



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO
a livello di istituzione scolastica relativo al
personale della scuola DOCENTE e A.T.A.
a.s. 2022/2023

L'anno 2023, il giorno 17 marzo presso la sede del Liceo, in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di Istituzione scolastica,

- vista la Legge 20.05.1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori), in part. l'art. 19;
- visto il D.L.vo 03.02.1993 n. 29 (in part. l'art. 47) e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il C.C.N.L. del 04.08.1995 per le parti non espressamente abrogate o disapplicate;
- visto l'Accordo del 07.08.1998 per la costituzione delle R.S.U.;
- visto il C.C.N.L. quadro del 07.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- visto il C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- visto l'Accordo su integrazione e modificazioni dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 del 13/03/2013;
- visto C.C.N.Q. del 4/12/2017;
- visto il C.C.N.L. 19 aprile 2018;
- vista la l. n. 160/2019;
- visto il D.M. n. 89 del 07/08/2020 e le relative linee guida;

tra le delegazioni trattanti costituite da:

per la parte pubblica: Dirigente scolastico, Luigi Franco, e dalla DSGA, sig.ra Alessandra Cocchetto;

per la parte sindacale:

- R.S.U. composta da:

Assistente Amm.va

Docente

C.S.

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Eliana Lupatini
Valeria Conforti
Maria Maltempo
[Signature]

Terminali associativi:

- Docente Francesca Lazzarin
- Docente Caterina Capotosto

Francesca Lazzarin
Capotosto

- Parti sindacali:

- Prof. Corrado Bares (FLC) *Corrado Bares*
- Prof.ssa Elisabetta Capotosto (SNALS) _____

-

si stipula il seguente Contratto integrativo.

NORME COMUNI

Art. 1 – Finalità

Il presente accordo viene stipulato ai sensi dell'art. 6 del Contratto nazionale di lavoro del comparto scuola 2006/2009 (di seguito indicato come "CCNL 2006/2009") e degli artt. 4 ss. del Contratto nazionale di lavoro del comparto scuola (di seguito indicato come "CCNL 2006/2018").

1. Le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle competenze del Dirigente scolastico, degli Organi Collegiali della scuola e della RSU e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.
2. In riferimento alle indicazioni di cui all'art. 3 del CCNL 2006/2009 e degli artt. 4 ss. CCNL 2016-2018 finalità del presente accordo sono:
 - disciplinare la contrattazione interna di Istituto delle varie componenti della scuola
 - definire i criteri per la distribuzione delle risorse disponibili
 - migliorare la qualità del servizio scolastico, con un impiego qualificato delle risorse umane e finanziarie
 - perseguire il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale che opera nella scuola
 - valorizzare le professionalità presenti all'interno della scuola
 - sostenere l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa per gli studenti,
 - disciplinare le aree di intervento correlate con il P.T.O.F.
 - garantire la compatibilità dei costi della contrattazione integrativa a livello di Istituto con i vincoli di bilancio.

cc *Lu* *HL* *DE* *A* *Sc*

Art. 2 - Validità del contratto

Per la parte normativa, l'accordo entra in vigore dalla stipula, ha la validità di tre anni scolastico e si intende tacitamente rinnovato se nessuna delle due parti comunica all'altra la disdetta entro un mese dalla scadenza.

La parte economica viene contrattata annualmente.

Entro il mese di settembre le parti conducono congiuntamente la verifica della sua applicazione e dei suoi risultati.

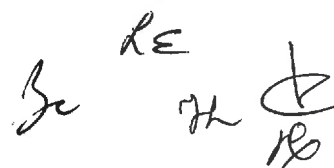
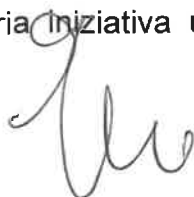
Entro il mese di novembre le parti determinano l'applicazione per l'anno scolastico in corso.

Copia del contratto è fornita ai componenti della R.S.U. ed altra è affissa all'albo R.S.U. di ciascuna sede; della definizione del contratto sarà data notizia tramite circolare a tutto il personale e pubblicazione nel sito Internet della scuola, in "Amministrazione Trasparente".

Il personale che ne ha interesse può richiedere copia del contratto, che sarà fornita gratuitamente.

Art. 3 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza

1. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza collaborerà con il Responsabile della sicurezza per creare le condizioni migliori per la tutela della salute dei lavoratori all'interno della scuola.
2. La Dirigenza assicura la più ampia collaborazione e condivisione dei problemi che venissero evidenziati e procurerà, se di sua competenza, di intervenire immediatamente e direttamente, ovvero se si tratta di problemi la cui competenza è dell'Ente locale di riferimento (la Provincia) o qualsiasi altro Ente responsabile, di attivare tempestivamente la procedura per l'informazione ed il coinvolgimento di tale Ente.
3. Tutto il personale gradualmente assolverà al diritto/dovere dell'informazione necessaria e di una formazione adeguata in riferimento alla disciplina vigente in materia di sicurezza e ad una cultura della sicurezza che deve essere sempre più promossa.
4. La RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e comunica il nominativo al D.S.; il rappresentante rimane in carica tre anni o fino a diversa comunicazione della RSU. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di frequentare le previste attività formative a spese dell'Istituto scolastico.
5. In caso di mancata designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, la RSU conserva la facoltà di assumere l'iniziativa al fine organizzare le elezioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, nei modi che saranno concordati tra RSU e Dirigente. In caso di mancato esercizio di tale facoltà o nel caso non vi sia alcun lavoratore che manifesti la propria disponibilità a svolgere la funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Dirigente scolastico non può nominare di propria iniziativa un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.



TITOLO I LE RELAZIONI SINDACALI

PREMESSA

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

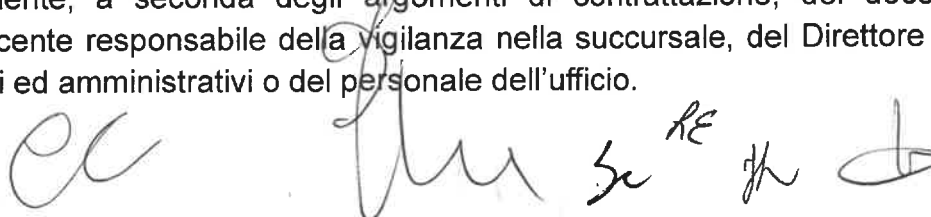
Questo sistema si articola nei seguenti modelli relazionali:

- ❖ contrattazione decentrata (art. 6 CCNL 2006/2009);
- ❖ partecipazione, nelle forme di
 - informazione, preventiva e successiva;
 - confronto (art. 7 CCNL 2016-2018);
 - concertazione, come definizione consensuale di materie soggette a contrattazione,
 - intese, come accordi sul programma comune da svolgere;
- ❖ interpretazione autentica dei contratti collettivi (art. 2 C.C.N.L. 29.11.07);
- ❖ raffreddamento e conciliazione (art. 4 CCNL 29.11.2007).

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 4 - Composizione delle delegazioni

1. Le delegazioni trattanti sono costituite come segue:
 - a) per la parte pubblica: il Dirigente scolastico (di seguito DS);
 - b) per le organizzazioni sindacali: la Rappresentanza Sindacale Unitaria (di seguito RSU) ed i rappresentanti delle O.O.S.S. firmatarie del CCNL 19.04.2018.
2. Qualora le O.O.S.S. non avessero provveduto ad accreditare loro rappresentanti, questi potranno comunque essere individuati ed accreditati anche successivamente in maniera continuativa o anche su specifici argomenti di contrattazione. In tal caso il DS informerà la RSU dell'avvenuto accreditamento.
3. Il DS, per svolgere il proprio compito, si avvarrà a supporto tecnico, congiuntamente o alternativamente, a seconda degli argomenti di contrattazione, del docente vicario, del docente responsabile della vigilanza nella succursale, del Direttore dei servizi generali ed amministrativi o del personale dell'ufficio.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'cc' on the left, a signature in the center, and several initials on the right, one of which is 'RE'.

Art. 8 - Ambiti del confronto

Sono oggetto di confronto:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Anche sulle materie oggetto di informazione, preventiva e/o successiva, può essere richiesto, anche singolarmente, da ciascuno dei soggetti della delegazione sindacale un confronto. In tal caso, il DS entro cinque giorni informa della richiesta tutti i soggetti e procede a convocare un apposito incontro, che può concludersi con un verbale nel quale le parti registrano le rispettive posizioni. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni.

La documentazione scritta sarà messa a disposizione almeno cinque giorni prima dello svolgimento della contrattazione.

Raggiunta un'intesa, il contenuto dell'intesa medesima entra a far parte integrante del presente contratto

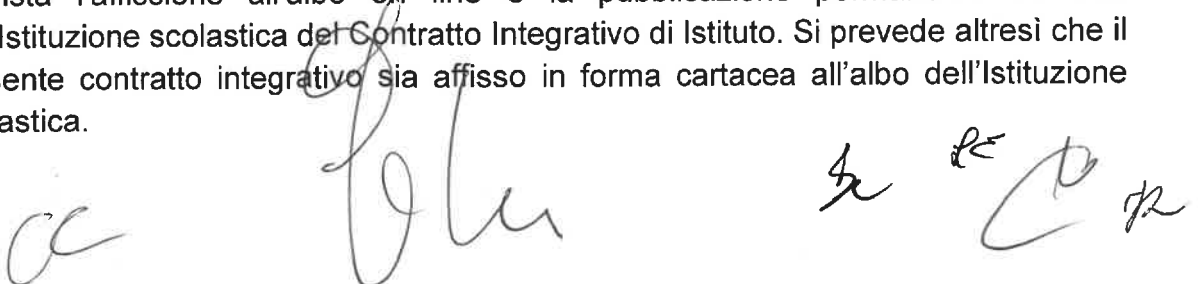
Art. 9 – Informazione

Ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016-2018, sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali si prevedano la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione, di cui agli artt. 7 e 8 della presente proposta di contratto.

A norma dell'art. 8 del presente contratto, sulle materie oggetto di informazione può essere richiesto, anche singolarmente, da ciascuno dei soggetti della delegazione sindacale un confronto. In tal caso, il DS entro cinque giorni informa della richiesta tutti i soggetti e procede a convocare un apposito incontro, che può concludersi con un verbale nel quale le parti registrano le rispettive posizioni. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. La documentazione scritta sarà messa a disposizione almeno cinque giorni prima dello svolgimento della contrattazione.

Art. 10 - Obiettivi e strumenti di trasparenza

1. Ferme le vigenti disposizioni in tema di trasparenza e di tutela della privacy, è prevista l'affissione all'albo on line e la pubblicazione permanente sul sito dell'Istituzione scolastica del Contratto Integrativo di Istituto. Si prevede altresì che il presente contratto integrativo sia affisso in forma cartacea all'albo dell'Istituzione scolastica.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'ce'. In the center, there is a large, cursive signature that looks like 'Blu'. On the right side, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'L', another that looks like 'R', and a large, stylized signature that looks like 'C' followed by a flourish.

Art. 5 - Durata e sostituzione nell'incarico

1. I componenti della RSU restano in carica per tre anni, al termine dei quali decadono, salvo proroga.
2. In caso di dimissioni di uno dei componenti, lo stesso sarà sostituito dal primo dei non eletti appartenente alla medesima lista.
3. Le dimissioni devono essere formulate per iscritto alla stessa RSU e di esse va data comunicazione al DS, contestualmente al nominativo del subentrante, ed ai lavoratori mediante affissione all'albo.

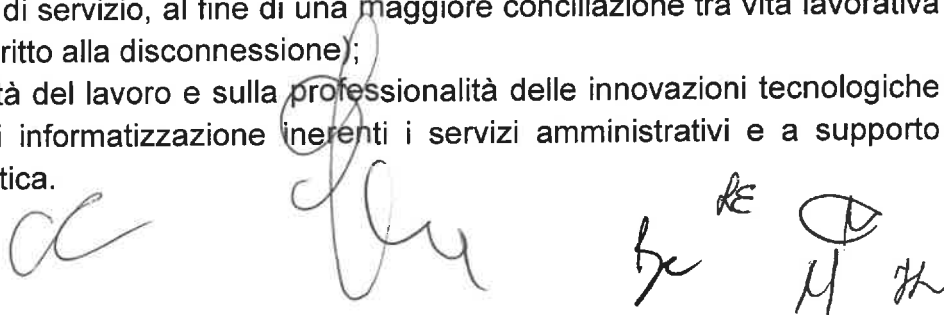
Art. 6 – Incompatibilità

1. La carica di componente della RSU è incompatibile con qualsiasi altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti/movimenti politici.
2. Il verificarsi in qualsiasi momento di situazioni di incompatibilità determina la decadenza dalla carica di componente della RSU.

Art. 7 - Ambiti della contrattazione integrativa

Ai sensi dell'art. 7 CCNL 2016-2018, sono materie di contrattazione:

1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
3. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative al PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
5. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 e dall'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* tra l'A.Ra.N. e le parti sindacali del 2 dicembre 2020.
6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
7. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
8. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and initials 'be', 'RE', 'M', and 'H' on the right.

sono definiti i seguenti criteri per la retribuzione oraria dell'impegno dei docenti tutor:

- A. Numero di studenti per docente tutor degli **alunni**: in ragione dell'ammontare dei fondi a disposizione: un'ora o una frazione d'ora per studente;
- B. Numero di enti con i quali il docente tutor degli **alunni** ha tenuto rapporti: per ogni ente un multiplo (non superiore a 4) dell'ora o della frazione oraria prevista al punto A.;
- C. Viene previsto un ulteriore incremento orario – compreso tra 5 e 10 ore – a forfait in caso di partecipazione del docente tutor alle attività PCTO all'estero.
- D. Viene previsto un pacchetto di ore, tra 7 e 10, per i referenti di PCTO all'estero che, per la referenza, non possano utilizzare ore di c.d. potenziamento;
- E. Prima della liquidazione dei compensi, in base alla relativa rendicontazione, verrà fornita alle parti sindacali una informativa successiva analitica, sottoposta alla medesima disciplina prevista dall'art. 10 del presente Contratto Integrativo.

Art. 11 – valorizzazione del personale scolastico

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi relativi alla valorizzazione del personale scolastico (previsto dall'art. 1 commi 126 e segg. della legge 107/2015 s.m.i.) sono materia di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 22 comma 4. lettera c. 4) del CCNL 2016/2018.

In considerazione del disposto dell'art. 1, c. 249 l. n. 160/2019 – che prevede che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione –, dell'ipotesi di CCNI siglata il 31/08/2020 e della nota di trasmissione M.I. n. prot. 23072 del 30/09/2020, si stabilisce che, in proporzione al numero degli addetti, una quota parte delle risorse finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico – definita nei commi n. 2. e n. 3 del presente articolo – sia destinata a favore del personale ATA e, per la quota parte rimanente, determinata in misura proporzionale al numero dei docenti, sia destinata a favore del personale docente.

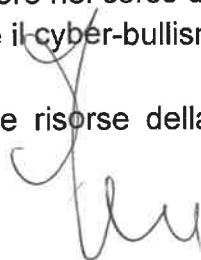
2. Al personale docente è destinato il 75% delle risorse di cui al presente articolo. Per il personale docente le parti concordano nel definire i seguenti criteri generali per l'utilizzo della predetta quota parte del personale docente:

- 2.1. Saranno retribuite attività di cui agli articoli da 31 a 37 del presente Contratto Integrativo;

- 2.2. Sentito anche il parere del Comitato di valutazione, saranno retribuite con tali fondi anche le seguenti attività, in ogni caso riconducibili agli art. 31-37 del presente Contratto Integrativo:

- a. i docenti che abbiano partecipato ad attività di formazione o aggiornamento pari almeno a 25 ore nel corso dell'a.s.;
- b. i docenti referenti per il bullismo e il cyber-bullismo;
- c. i docenti Referenti Covid;

3. Al personale ATA è destinato il 25% delle risorse della valorizzazione di cui al presente articolo.

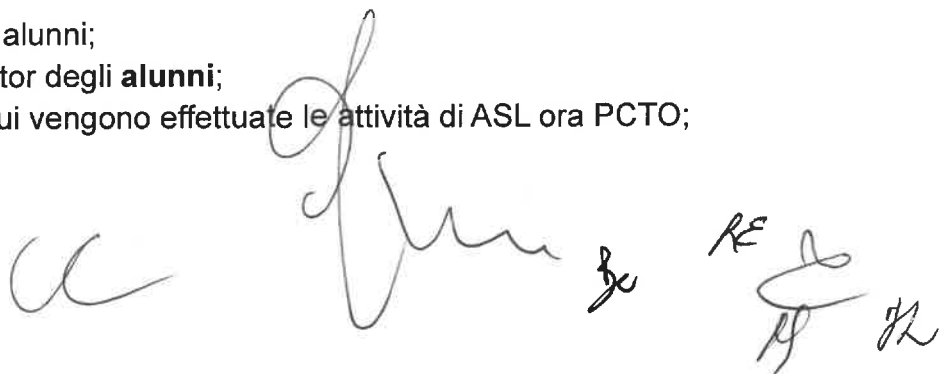


2. L'Amministrazione scolastica si impegna a rendicontare annualmente il liquidato ad ogni singolo lavoratore (docenti ed ATA).

Copia dei prospetti analitici relativi al fondo dell'Istituzione Scolastica e ai progetti del PTOF indicanti le attività, gli impegni orari ed i relativi importi, oggetto della presente contrattazione, viene consegnata alla RSU. Tale comunicazione, in quanto relativa ad attività previste da precise norme contrattuali in materia di lavoro e di informazione, non costituisce violazione della riservatezza e viene consegnata alle RSU e alle OO.SS. in quanto titolari di interesse esponenziale dei lavoratori rappresentati. La comunicazione di cui al presente comma viene fornita al solo ed esclusivo scopo di una trasparente lettura dei dati riferiti agli importi da parte delle RSU e delle OO.SS. provinciali in sede di informazione riferita al contratto integrativo sottoscritto. Per nessuna ragione i dati forniti nella comunicazione di cui al presente comma possono essere diffusi o comunque comunicati da parte della RSU o delle OO.SS. a soggetti esterni alla trattativa, e cioè a soggetti non ricompresi tra quelli che costituiscono le delegazioni trattanti, così come definite in premessa del presente Contratto Integrativo. In quanto rappresentanti dei lavoratori, le RSU e le OO.SS. che partecipano alla trattativa si impegnano a non diffondere e a non comunicare le tabelle contenenti i dati di cui al presente articolo ai lavoratori rappresentati; si impegnano altresì a fare dei dati di cui al presente articolo un uso esclusivamente finalizzato alla verifica della piena applicazione del presente contratto integrativo, sollevando la Dirigenza da qualsiasi responsabilità in relazione ad un diverso uso dei dati da parte della RSU o delle OO.SS.

Art. 10/bis – Retribuzione attività ASL ora PCTO (art. 22, c. 4, lettera c3), CCNL 2016-2018)

1. I fondi previsti per le attività del PCTO servono per retribuire il personale impegnato nel gruppo ASL, ora PCTO, che non abbia potuto utilizzare ore di c.d. potenziamento.
2. In relazione alle disponibilità dell'Istituto, una quota, compresa tra il 5% e il 10% dei fondi, viene utilizzata per retribuire il personale Amministrativo che abbia lavorato in collaborazione con il Gruppo ASL (ora PCTO) in vista della realizzazione delle previste attività.
3. Nei limiti delle risorse a disposizione dell'Istituto, detratta la somma da utilizzare per la retribuzione:
 - a. dei docenti di cui al primo comma;
 - b. del personale ATA di cui al secondo comma;
 - c. i docenti tutor **di classe** (da retribuire con 3 ore, ove nominati);tenuto conto del:
 - a. numero degli alunni;
 - b. dei docenti tutor degli **alunni**;
 - c. degli enti in cui vengono effettuate le attività di ASL ora PCTO;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a cursive signature, a large stylized signature, a small 'SC' monogram, and a signature with 'RE' written above it. To the right of these are two more signatures, one of which appears to be 'RZ'.

Art. 12 - Modalità, tempi e procedure della contrattazione

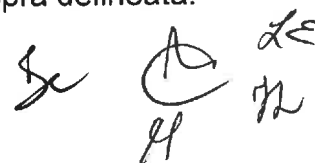
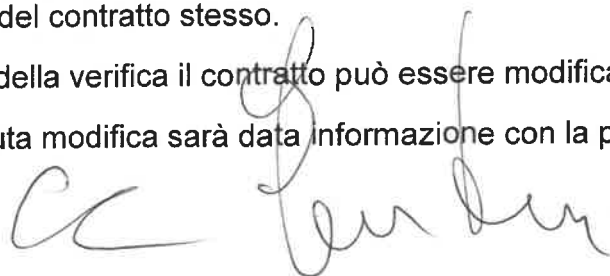
1. Il DS nel primo mese dell'anno scolastico calendarizzerà gli incontri per la contrattazione e provvederà a convocare i soggetti della delegazione sindacale trattante con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso.
2. Ciascuno dei soggetti della delegazione sindacale può chiedere al DS il confronto. Il DS convocherà i soggetti legittimati sulle materie di cui agli artt. 7, 8, 9 della presente proposta di contratto.
3. Tutti gli incontri saranno convocati nei termini di cui all'art. 8 della presente proposta di contratto con cinque giorni di preavviso, salvo diverso accordo tra le parti.
4. Gli incontri per la contrattazione si svolgeranno di norma fuori dall'orario di lezione: potranno essere utilizzate le ore a disposizione nella fattispecie di permessi retribuiti di cui al successivo art.9; solo in casi eccezionali di particolare urgenza e necessità si svolgeranno durante l'orario di lezione.
5. Le piattaforme per la contrattazione integrativa (anche nelle materie per le quali già esiste un accordo pattizio ad altro livello) sono presentate almeno 15 (quindici) giorni prima del momento in cui si intende aprire il confronto. Il DS provvede a trasmetterle a tutti i soggetti della delegazione sindacale almeno 10 (dieci) giorni prima dell'apertura della contrattazione.
6. La contrattazione dovrà concludersi nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, salvo diverso accordo tra le parti.
7. Al termine di ogni riunione si concorda la data e la durata del successivo incontro.
8. Il DS dopo la conclusione della trattativa e la firma del contratto ne cura l'affissione all'albo e la necessaria diffusione, anche tramite il sito web della scuola, portandone a conoscenza tutti i lavoratori della scuola, nei modi previsti dall'art. 10 della presente proposta di contratto.

Art. 13 - Durata, efficacia e verifica dell'accordo

A norma dell'art. n. 7, c. 3 CCNL 2016-2018, il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 7.

I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

1. Su richiesta di uno dei soggetti firmatari si può procedere a modifiche ed integrazioni derivanti da nuove norme di Legge e/o da contratti nazionali e/o da nuove situazioni venutesi a creare nell'Istituzione scolastica e/o dall'individuazione di materie nuove, in precedenza non disciplinate da norme contrattuali
2. I soggetti firmatari del contratto hanno titolo a chiedere la verifica sullo stato di attuazione del contratto stesso.
3. Al termine della verifica il contratto può essere modificato con una intesa tra le parti.
4. Dell'avvenuta modifica sarà data informazione con la procedura sopra delineata.



Art. 14 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sulle interpretazioni dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari.
2. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa con validità dall'inizio della vigenza del contratto.
3. Dell'interpretazione autentica sarà data informazione con la procedura di cui all'art. 5.9.

Art. 15- Clausole di raffreddamento

1. Dalla presentazione della piattaforma alla conclusione della trattativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette riguardo ai temi trattati, a meno che non ci siano scadenze dettate dalle norme che possano arrecare pregiudizio all'organizzazione scolastica e/o al personale.

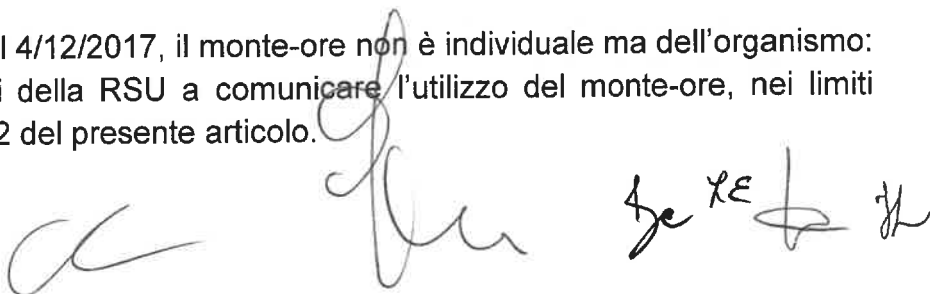
Art. 16 - Clausola di sopravvenienza

1. Nel caso di sopravvenienza di una disciplina legislativa sulla materia del presente accordo, le parti si incontreranno per adeguarlo alle nuove disposizioni.

CAPO II - DIRITTI DELLA R.S.U.

Art. 17 Permessi sindacali

1. Alla RSU come soggetto trattante viene riconosciuto il diritto di fruire di permessi sindacali retribuiti per assolvere alle sue funzioni.
2. Il monte-ore a disposizione della RSU è costituito da 25' e 30" per ogni dipendente dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con esclusione dei docenti di IRC. Per il periodo settembre 2021 - agosto 2022 sarà fornita alle parti idonea informativa.
3. A mente del CCNQ del 4/12/2017, il monte-ore non è individuale ma dell'organismo: saranno i componenti della RSU a comunicare l'utilizzo del monte-ore, nei limiti indicati nel comma n. 2 del presente articolo.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be the names of the representatives of the RSU mentioned in the text above.

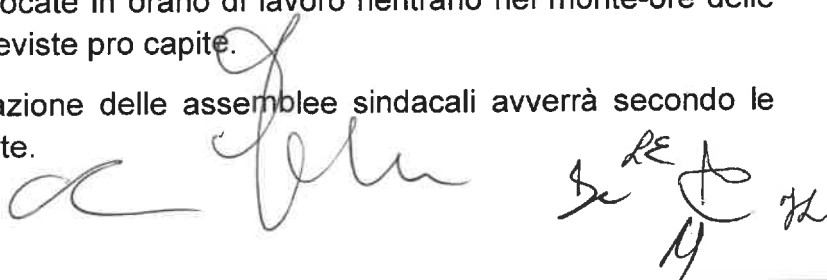
- a. Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita al massimo la funzionalità organizzativa e didattica, per cui il servizio non può essere sospeso più di un giorno alla settimana. I permessi potranno essere di due tipi: **a)** permessi fruibili congiuntamente dai componenti la RSU, in misura non superiore a due ore settimanali, ovviamente nella stessa giornata, salvo casi eccezionali; **b)** permessi fruibili alternativamente dai componenti la RSU, senza limiti orari.
4. I permessi non potranno essere utilizzati in coincidenza con scrutini ed esami.
 5. I permessi devono essere chiesti almeno 5 (cinque) giorni prima del giorno di fruizione e si intendono automaticamente concessi.

Art. 18 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Al fine di assicurare compiuta attuazione a forme di partecipazione e collaborazione dei soggetti interessati al sistema di prevenzione e di sicurezza nell'ambiente di lavoro previste dal D.L.vo 81/2008 nell'ambito della RSU viene eletto o designato un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).
2. Considerata la consistenza dell'Istituto, il RLS del Liceo "Fracastoro" è uno solo.
3. RLS è designato nell'ambito della RUS all'atto della costituzione della RSU stessa. La designazione del RLS può essere attestata anche mediante verbale non contestato da parte della RSU entro 10 giorni dalla notifica del predetto verbale.
4. Di norma la RSU nomina il RLS per tutto il triennio della propria vigenza, o fino a diversa ed espressa comunicazione della RSU.
5. Per l'espletamento delle attività previste dall'art. 47 del D.L.vo D.L.vo 81/2008, oltre agli eventuali permessi per i compiti delle RSU, utilizza ulteriori 40 ore di permessi retribuiti.
6. Il RLS ha diritto e obbligo alla formazione prevista dall'art. 48 del D.L.vo 626/94.
7. Le attribuzioni del RLS sono quelle previste dagli artt. 47 e 48 del D.L.vo 81/2008 e dagli artt. 72 e 73 del CCNI del 29/11/07.
8. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro costituirà oggetto di apposito accordo integrativo.

Art. 19- Assemblee sindacali

1. La RSU e le OO.SS. possono indire assemblee sindacali a livello di Istituto ai sensi e con le modalità previste dall' art. 8 del CCNL 29/11/2007.
2. Le assemblee sindacali convocate in orario di lavoro rientrano nel monte-ore delle 10 ore annue complessive previste pro capite.
3. La organizzazione e realizzazione delle assemblee sindacali avverrà secondo le indicazioni del C.C.N.L. vigente.



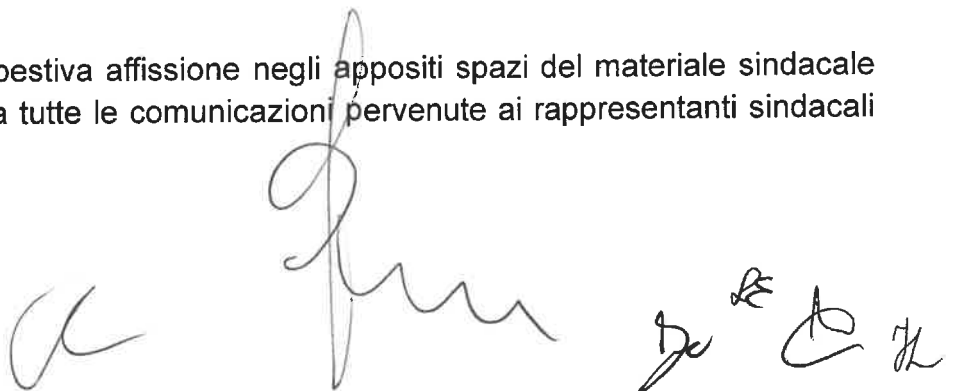
The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are smaller initials, including 'Sc', 'RE', and 'A', along with a date '14/12'.

Art. 20 Referendum

1. I soggetti della delegazione sindacale trattante possono richiedere di svolgere un referendum tra tutti i lavoratori o i propri iscritti su tutte le materie inerenti l'attività sindacale d'Istituto.
2. La richiesta motivata sarà indirizzata al DS (e, per conoscenza alle o alle altre O.O.S.S.), che la riceverà con apposita circolare nella quale saranno contenute le istruzioni per lo svolgimento del referendum.
3. Il DS farà firmare tutto il personale interessato per presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale e all'albo di ciascuna unità scolastica.
4. Il DS metterà a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato al referendum in ciascuna unità scolastica.

Art. 21 Albo sindacale e utilizzo dei locali scolastici

1. In ogni unità scolastica è esposta almeno una bacheca sindacale situata in una zona di comune passaggio; le O.O.S.S. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla Legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del DS.
2. All'interno di ciascuna sede sarà individuato uno spazio per la RSU che potrà autonomamente utilizzarlo per tutte le comunicazioni che ritiene opportuno portare alla conoscenza dei lavoratori, ai quali sarà data comunicazione della presenza di questo spazio.
3. Alla delegazione sindacale trattante, nei limiti del possibile sarà assegnato un locale all'interno dell'Istituzione; in tale locale potrà anche essere prevista una cassetta postale per ciascun soggetto della delegazione trattante, dove sarà recapitata la corrispondenza pervenuta.
4. Alla delegazione trattante è consentito l'uso degli strumenti di riproduzione e l'uso attivo e passivo del telefono, del fax e degli altri mezzi di comunicazione a disposizione della scuola per l'uso strettamente necessario all'espletamento della sua funzione sindacale, senza che questo sia di impedimento allo svolgimento dei compiti d'istituto o comporti assunzione di responsabilità da parte del personale della scuola.
5. Il DS assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale pervenuto e consegna tutte le comunicazioni pervenute ai rappresentanti sindacali d'Istituto.

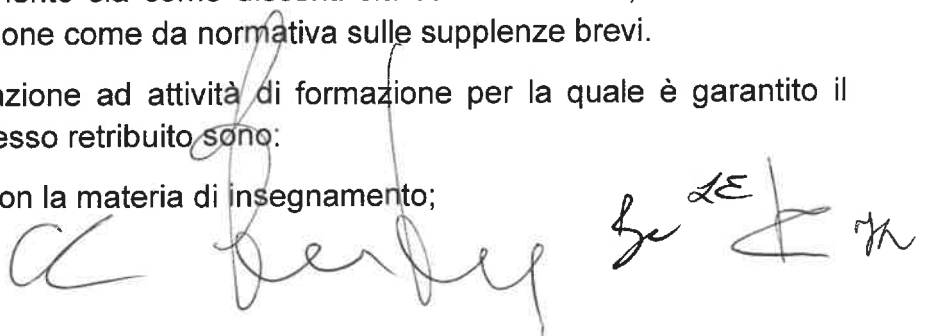
The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is another large, cursive signature. To the right, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'De' followed by a star-like symbol, and another that looks like 'C' followed by a vertical line.

Art.25 Applicazione dei diritti sindacali

1. La scuola garantisce e tutela il godimento pieno dei diritti sindacali, sia di riunione, sia di partecipazione sia di sciopero, ove proclamato nelle forme previste dalla Legge.
2. I diritti sindacali saranno applicati secondo le norme contrattuali vigenti e gli accordi decentrati operativi.
3. Per il personale docente non si prevede alcuna forma di contingentamento in quanto tutti i docenti che volessero partecipare alle assemblee indette in orario di servizio o a scioperi legittimamente proclamati potranno farlo liberamente.
4. Sarà compito della scuola sostituire i docenti che partecipano alle assemblee e gestire al meglio il servizio offerto agli alunni, con particolare attenzione alla vigilanza sui minori.
5. In caso di sciopero i docenti non potranno essere sostituiti ma il D.S. ha facoltà di modificare l'orario scolastico utilizzando tuttavia il personale in servizio solo per le ore previste dall'orario delle lezioni ufficiale per quella giornata.

Art. 26 Aggiornamento e formazione in servizio

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto-dovere per il personale docente in quanto strumento indispensabile per la piena realizzazione e lo sviluppo della propria professionalità.
2. Sono riconosciute quali attività di formazione quelle volte a sostenere le competenze disciplinari, metodologico-didattiche, relazionali, funzionali alla piena realizzazione del P.T.O.F. della scuola.
3. Rientrano nel Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione:
 - a. corsi promossi dall'Amministrazione centrale o periferica;
 - b. corsi organizzati direttamente dalla scuola autonomamente o in rete/consorzio con altre istituzioni;
 - c. corsi di laurea per i docenti diplomati;
 - d. corsi di specializzazione universitaria o organizzati da Enti riconosciuti come soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola;
 - e. iniziative promosse da Associazioni di categoria o da Enti culturali accreditati e qualificati.
4. I docenti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per attività di aggiornamento sia come discenti sia come formatori, con l'esonero dal servizio e la sostituzione come da normativa sulle supplenze brevi.
5. I criteri per la partecipazione ad attività di formazione per la quale è garantito il diritto a 5 giorni di permesso retribuito sono:
 - a. coerenza del corso con la materia di insegnamento;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

Art. 22 Accesso agli uffici

1. I soggetti della delegazione trattante ed i singoli componenti possono accedere agli uffici per l'acquisizione di materiale documentario relativo alla funzione svolta, anche al di fuori dell'orario di ricevimento del personale.
2. Per meglio organizzare questo servizio, i rappresentanti sindacali si rivolgeranno esclusivamente al Direttore s.g.a., esplicitando la richiesta, anche in forma verbale.
3. Il Direttore s.g.a. accoglierà la richiesta e la soddisferà immediatamente, rinviando il richiedente all'ufficio competente, ovvero entro il termine di 24 (ventiquattro) ore; ove questo non fosse possibile il DSGA motiverà l'impossibilità e concorderà con il richiedente i termini del soddisfacimento della richiesta.

TITOLO II PERSONALE DOCENTE

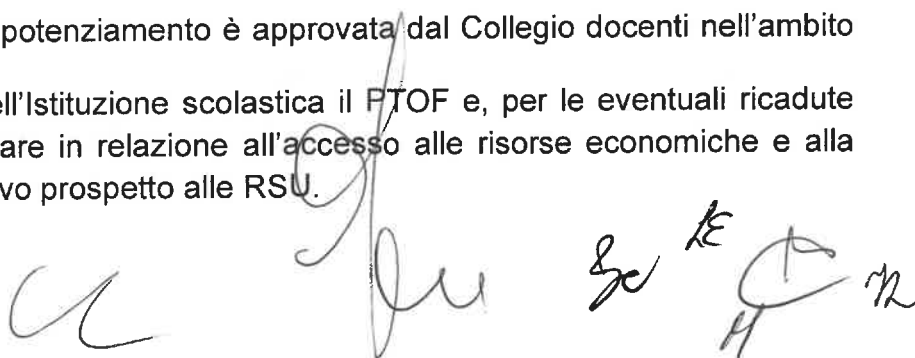
Art. 23 Assegnazione dei docenti alle classi e alle sedi

1. Il Dirigente al momento di assegnare il personale docente alle classi in funzione delle esigenze didattiche e organizzative e secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:
 - a. competenza professionale e didattica specifica;
 - b. continuità didattica;
 - c. efficacia nei rapporti con gli alunni e con e con gli altri docenti del Consiglio di Classe;
 - d. equilibrata composizione del Consiglio di Classe;
 - e. anzianità di insegnamento della disciplina;
 - f. anzianità di servizio complessiva;
 - g. esigenze particolari o preferenze espresse dal docente.
2. L'assegnazione dei docenti nelle due sedi, condizionata dalla sistemazione delle classi nelle sedi stesse, avviene per decisione del Dirigente anche tenendo conto delle indicazioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, relative alla distribuzione degli indirizzi di studio.
3. Dirigente comunica l'assegnazione al Collegio docenti e successivamente alle RSU.

Art. 24 Organico di potenziamento

L'utilizzazione dell'organico di potenziamento è approvata dal Collegio docenti nell'ambito della progettazione del PTOF.

La scuola pubblica sul sito dell'Istituzione scolastica il PTOF e, per le eventuali ricadute che tale utilizzo può determinare in relazione all'accesso alle risorse economiche e alla contrattazione, fornisce il relativo prospetto alle RSU.

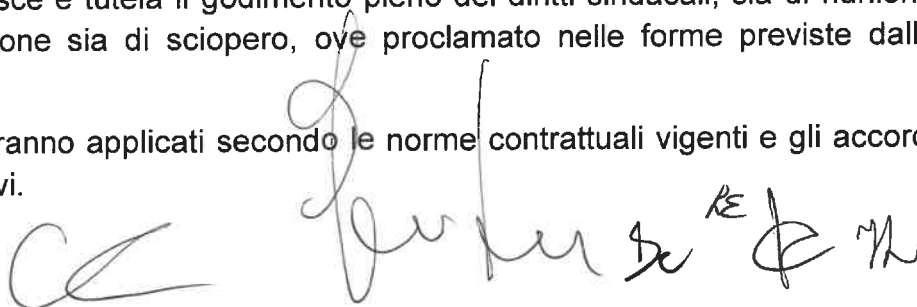
The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, and a set of initials that appear to be 'Sc' followed by a large 'E' and a signature that looks like 'H' with a flourish.

- b. coerenza del corso con eventuale incarico che si svolge all'interno dell'istituzione scolastica.
6. Nel caso in cui non sia possibile corrispondere pienamente ad eventuali richieste concomitanti, il Dirigente può:
- modificare temporaneamente l'orario di servizio di altri docenti, sulla base della loro disponibilità e fatto salvo il diritto degli alunni alla prestazione scolastica, anche su base plurisettimanale;
 - ridurre il numero dei docenti che chiedono di fruire dell'esonero dal servizio, con le seguenti priorità:
 - docenza in qualità di formatore/relatore;
 - aggiornamento finalizzato a progetti presenti nel P.T.O.F;
 - aggiornamento dei docenti che nel corso dell'anno scolastico hanno fruito in misura minore di questo tipo di esonero;
 - parità di condizioni si ricerca un accordo tra i richiedenti;
 - ove mancasse l'accordo si procederà per rotazione.
7. La formazione quale addetto alla sicurezza antincendio è obbligatoria per tutti i docenti perché attiene alla sicurezza sia loro sia degli alunni affidati alla loro responsabilità.
8. Ai docenti che svolgono i corsi per addetto alla sicurezza antincendio e superano l'esame relativo è riconosciuto il corrispettivo di ore di impegno così costituito, a carico del Programma:
- 4 ore forfetarie per la preparazione personale;
 - n. di ore di effettiva frequenza del corso.
9. Il personale che partecipa a corsi di formazione organizzati dall'amministrazione centrale o periferica o dalla scuola è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio.

TITOLO III PERSONALE A.T.A.

Art. 27 Applicazione dei diritti sindacali

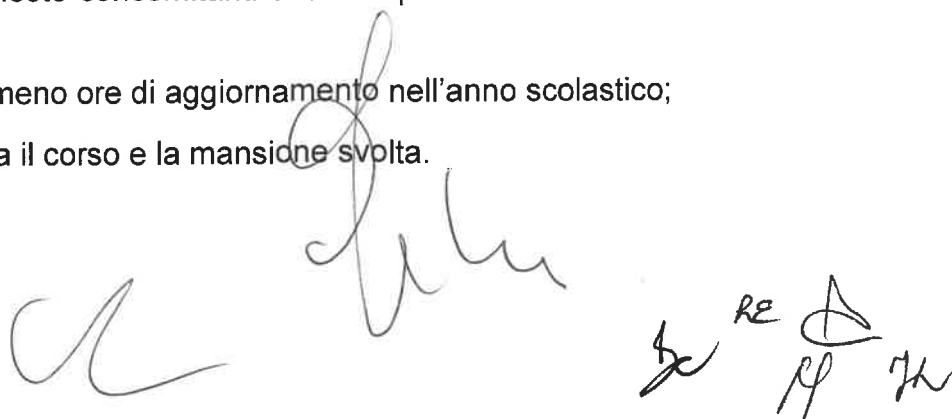
- La scuola garantisce e tutela il godimento pieno dei diritti sindacali, sia di riunione sia di partecipazione sia di sciopero, ove proclamato nelle forme previste dalla Legge.
- diritti sindacali saranno applicati secondo le norme contrattuali vigenti e gli accordi decentrati operativi.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is another large signature. To the right of the center, there are several smaller initials and a signature, including one that appears to be 'RE' followed by a symbol resembling a circle with a vertical line through it, and another that looks like 'M'.

3. Il personale amministrativo in servizio in caso di assemblee in orario di lavoro dovrà garantire i servizi minimi essenziali che vengono quantificati in 1 (una) unità di personale.
4. Il personale ausiliario in servizio in caso di assemblee in orario di lavoro dovrà garantire i servizi minimi essenziali che vengono quantificati in n. 3 unità di personale in sede, in n. 1 in succursale. Per il personale tecnico non si prevede alcuna forma di contingentamento in quanto tutti gli assistenti tecnici che volessero partecipare alle assemblee indette in orario di servizio o a scioperi legittimamente proclamati potranno farlo liberamente.
5. In caso di sciopero il personale non potrà essere sostituito ma il D. A. ha facoltà modificare l'assegnazione ai reparti utilizzando tuttavia il personale in servizio solo per le attività che abbiano carattere di eccezionalità ed urgenza, soprattutto in relazione alla tutela dei minori.

Art. 28 Aggiornamento

1. Nell'ottica di favorire la crescita e l'aggiornamento professionale del personale, il D.S., salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizza la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio ovvero considererà la frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.
2. Tali corsi, organizzati anche da associazioni, sindacati o enti privati, devono essere attinenti ai seguenti argomenti:
 - compiti e responsabilità del personale amministrativo della scuola;
 - diritto amministrativo e legislazione scolastica;
 - tecniche organizzative nella P.A.;
 - relazioni con il pubblico;
 - sicurezza;
 - primo soccorso;
 - assistenza ai disabili;
 - manutenzione di impianti e apparecchiature elettriche o idrauliche
 - utilizzo di tecnologie informatiche.
3. Nel caso di richieste concomitanti che non possano essere del tutto soddisfatte, si darà la priorità:
 - a chi ha svolto meno ore di aggiornamento nell'anno scolastico;
 - alla coerenza tra il corso e la mansione svolta.



The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is another large signature. On the right, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'RE' followed by a signature, and another that looks like 'AP' followed by '7H'.

TITOLO V
RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

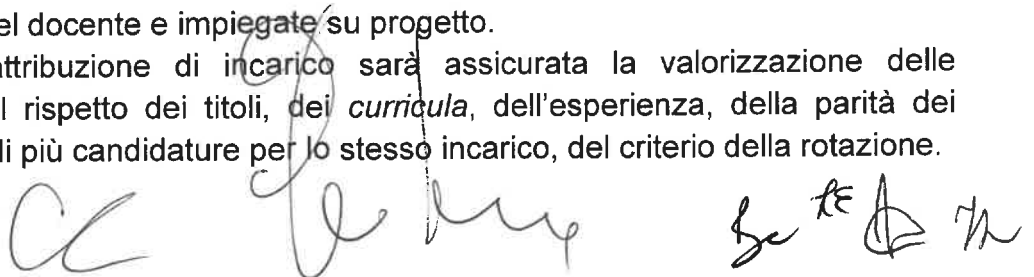
Art. 30 Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

1. Sono da considerare risorse tutti i finanziamenti erogati per il "Fondo dell'Istituzione" (da ora F.I.) dalla Amministrazione centrale o regionale a questo titolo nel corso dell'anno scolastico.
2. Il F.I., per le voci assegnate per tutte le componenti della scuola, viene suddiviso tra il personale docente ed il personale ATA in ragione del 75% al personale docente e del 25% al personale ATA; viene suddiviso tra il personale amministrativo e tecnico ed il personale ausiliario in ragione di un pari numero di ore da utilizzare, detratta la quota di cui all'art. 42.3 del presente Accordo.
3. Il F.I., per le voci assegnate alle singole componenti, viene suddiviso tra il personale della componente considerata in servizio nell'anno di riferimento.
4. I residui della quota iniziale di cui al comma precedente eventualmente non utilizzati dall'una e/o dall'altra componente saranno accantonati ed integreranno le risorse della componente corrispondente per l'anno successivo.
5. Il D.S. all'inizio dell'anno scolastico comunica alla R.S.U. in maniera dettagliata l'entità dei fondi d'istituto finalizzati alla attività aggiuntive del personale docente ed ATA, come da TABELLA 1.

**CAPO I
PERSONALE DOCENTE**

Art. 31 - Modalità di utilizzazione in rapporto al P.T.O.F.

1. Il personale docente a tempo indeterminato ed il personale a tempo determinato con contratto per almeno 3 mesi di servizio, ad eccezione dei docenti titolari di funzione strumentale e dei docenti collaboratori del DS per le attività connesse a tali incarichi, possono essere utilizzati in quattro aree di attività, così definite:
 - attività aggiuntive di insegnamento;
 - attività funzionali all'insegnamento;
 - collaborazioni varie.
2. L'assegnazione alle attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:
 - disponibilità;
 - professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività;
 - competenza pregressa;
 - garanzia di continuità nell'anno e negli anni.
3. Nel riconoscimento dei compensi si terrà conto delle eventuali ore di potenziamento a disposizione del docente e impiegate su progetto.
4. Per qualsiasi attribuzione di incarico sarà assicurata la valorizzazione delle competenze, nel rispetto dei titoli, dei *curricula*, dell'esperienza, della parità dei diritti e, in caso di più candidature per lo stesso incarico, del criterio della rotazione.



TITOLO IV
CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI
LAVORO (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

Art. 29 (art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente e ATA, diverse da quelle cartacee emanate a scuola, potranno avvenire unicamente attraverso:

- E-mail;
- Sito web di Istituto/Registro Elettronico/Bacheca elettronica;

2. Il personale Docente e ATA è tenuto alla regolare verifica, lettura e applicazione della spunta di presa visione laddove richiesto, di comunicazioni (ivi comprese le proclamazioni di sciopero e le indizioni di assemblee sindacali), circolari, avvisi inoltrati per conoscenza dagli Uffici di Segreteria e di Presidenza della scuola secondo le modalità indicate al comma 1 del presente articolo, con diritto alla disconnessione:

- dopo le ore 16.00 delle giornate lavorative;
- prima delle ore 07.55 delle giornate lavorative;
- dopo le ore 16.00 delle giornate prefestive;
- nelle giornate festive;
- nei giorni di ferie;
- nel giorno di riposo del docente e, per tutto il personale, nei giorni di permesso fruiti a norma contrattuale.

In casi di grave e comprovata urgenza possono essere diramate comunicazioni di servizio al di fuori degli orari prestabiliti.

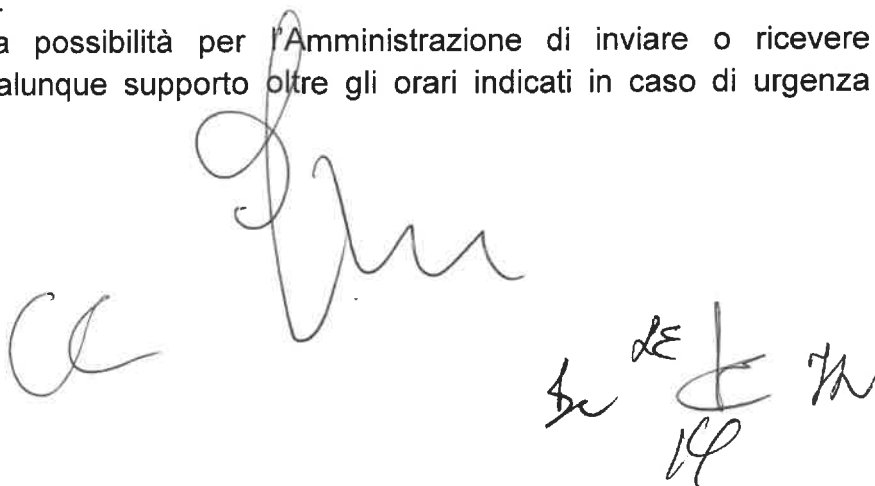
Le comunicazioni potranno essere effettuate:

A MEZZO TELEFONICO: unicamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola e, solo in casi eccezionali e di emergenza, da numeri privati del Dirigente Scolastico / DSGA o Collaboratori del Dirigente e/o Responsabili di sede;

A MEZZO POSTA ELETTRONICA: unicamente attraverso e-mail dall'account istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

L'Amministrazione/Dirigenza di norma non pubblicano o diffondono comunicazioni con ricaduta di servizio con anticipo minore di cinque giorni rispetto al contenuto e alla scadenza delle medesime.

È tuttavia fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'ca'. In the center, there is another large, flowing signature. On the right, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'be', another with 'DE' above it, and a signature that ends in '7h'. Below these, there are some numbers, possibly '14'.

Art. 37- Attività funzionali all'insegnamento

1. Sono tutte le attività non d'insegnamento finalizzate al miglioramento del servizio ed all'efficacia dell'azione della scuola nei confronti dell'utenza interna ed esterna. Possono essere svolte dai docenti singolarmente o riuniti in commissioni (Tabella D2).
2. Rientrano in questa categoria anche le collaborazioni all'attività organizzativa dell'istituto (Tabelle D2 e D3).

CAPO II PERSONALE ATA

Art. 38 Incarichi specifici

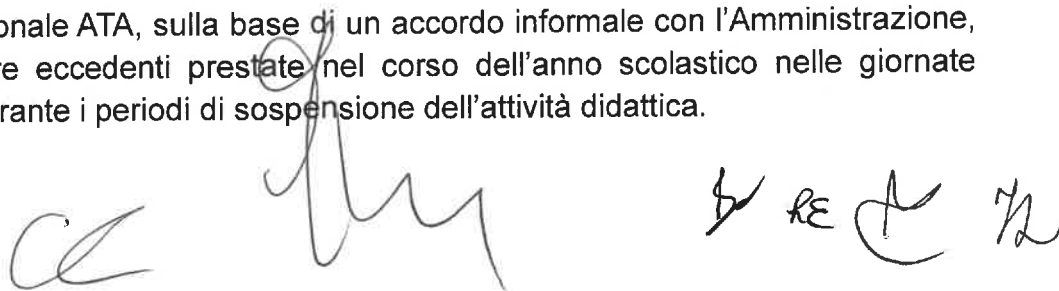
In linea generale, gli incarichi specifici saranno utilizzati per attività di coordinamento di area o progetto che richiedano competenze professionali specifiche, diverse o superiori a quelle previste dal profilo contrattuale. L'assegnazione degli incarichi specifici è effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il D.A., con le seguenti modalità e sulla base dei seguenti criteri:

- i compiti previsti per gli incarichi specifici devono essere definiti per iscritto ed affissi all'albo e devono esplicitare le responsabilità e gli impegni aggiuntivi, la loro retribuzione ed i criteri di verifica dell'efficienza nello svolgimento del compito;
- il personale interessato dichiara per iscritto la sua disponibilità ad assumere un incarico, indicando eventuali titoli posseduti;
- in presenza di più disponibilità ad assumere lo stesso incarico, il D.S. lo attribuisce, sentito il D.S.G.A. e tenendo conto dei seguenti elementi in ordine di priorità:
 - professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività, determinata anche da precedenti esperienze e competenze nello stesso ambito;
 - minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
 - rotazione del personale che offre i due parametri precedenti.

I compensi per gli incarichi specifici saranno diversificati tenendo conto della complessità dell'incarico svolto per le varie qualifiche (art.32.1 Assistenti Amministrativi; art.32.2 Assistenti Tecnici; art.32.3 Collaboratori Scolastici) del prevedibile impegno orario conseguente alle responsabilità che assume il dipendente, come da TABELLA A1.

Art. 38 bis Chiusure prefestive e recuperi

1. Salvo diverso accordo tra le parti e nel rispetto delle esigenze funzionali della Scuola, il personale ATA, sulla base di un accordo informale con l'Amministrazione, recupera le ore eccedenti prestate nel corso dell'anno scolastico nelle giornate prefestive o durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'ce'. In the center, there is a larger, more stylized signature. On the right, there are several smaller initials, including 'RE', 'A', and '72'.

Art. 32 Assegnazione degli incarichi

1. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera di assegnazione ovvero con decreto cumulativo in cui verranno indicati:
 - a. il tipo di attività o di impegni assegnati,
 - b. il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso, il monte ore che potrà essere retribuito,
 - c. le modalità di certificazione dell'attività svolta,
 - d. i termini e le modalità di pagamento.

Art. 33 Modalità per l'attribuzione dei compensi accessori

1. I compensi sono corrisposti dietro dichiarazione dei docenti interessati, da presentare al termine delle lezioni, verificata e confermata dal D.S..
2. I compensi sono computati entro il mese di Agosto e liquidati entro il mese di Settembre dell'anno scolastico successivo a quello nel quale si sono svolte le attività. Ogni docente ha facoltà di produrre reclamo al D.S. entro il 5 Settembre.
3. All'inizio dell'anno scolastico successivo il DS comunica al Collegio dei docenti l'entità del monte ore utilizzato da ciascuna Commissione ed alla R.S.U. i nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'Istituto.

Art. 34 Compensi per i collaboratori del D.S.

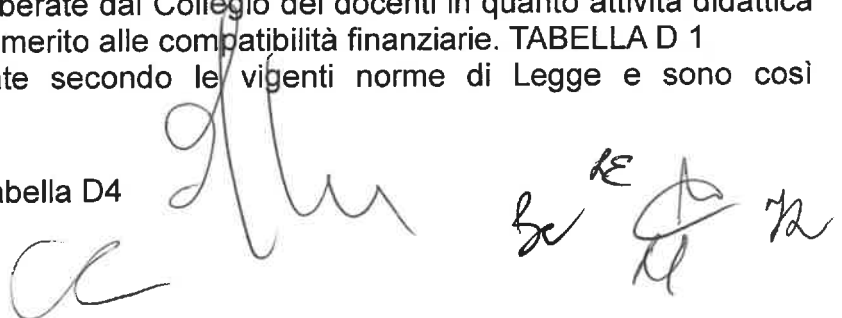
1. Al docente vicario, delegato a sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento ed al docente delegato alla vigilanza in succursale è corrisposto un compenso annuo forfetario.
2. Gli stessi collaboratori accedono ad altri compensi in funzione delle attività svolte, non inerenti alle funzioni di cui al precedente comma.

Art. 35 Compensi per lo svolgimento di funzioni strumentali

1. Per il compenso per ciascuna funzione strumentale si tiene conto della complessità delle funzioni assegnate e del potenziamento di aspetti qualificanti del piano dell'offerta formativa, secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti. TABELLA D 1

Art. 36 Compensi attività aggiuntive d'insegnamento

1. Si tratta di attività che prevedono un rapporto di docenza al di fuori di quella curricolare, comunque deliberate dal Collegio dei docenti in quanto attività didattica e dal Consiglio d'Istituto in merito alle compatibilità finanziarie. TABELLA D 1
Esse vengono compensate secondo le vigenti norme di Legge e sono così individuate:
 - Corsi di recupero;
 - Attività descritte nella tabella D4

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a smaller signature. On the right, there are several initials and a signature, including one that appears to be 'Be' followed by a large 'A' and 'R'.

2. Di norma l'orario dei collaboratori scolastici nelle due sedi viene stabilito ad inizio anno scolastico, salvo attività scolastiche programmate e/o previste nel piano delle attività.
3. Si considerano attività eccedenti le attività prestate dai collaboratori scolastici quando ricorrono le seguenti condizioni:
 - a) attività non programmate nel piano annuale delle attività;
 - b) attività comunicate dall'Amministrazione con preavviso inferiore ad una settimana;
 - c) attività che si svolgono dopo l'orario predisposto dal piano ATA.

Al ricorrere delle tre condizioni sopra elencate, vengono riconosciute come attività eccedenti le attività prestate dai collaboratori scolastici nelle ore o nelle frazioni orarie successive all'orario di chiusura stabilito dal piano ATA.

4. Le ore prestate dai collaboratori scolastici per attività eccedenti vengono recuperate prioritariamente secondo quanto previsto dal primo comma del presente articolo.

Nel caso di ricognizione negativa della disponibilità volontaria verrà disposto ordine di servizio motivato, a rotazione tra i dipendenti in modo da garantire lo svolgimento delle attività previste.

Art. 39 Attività aggiuntive

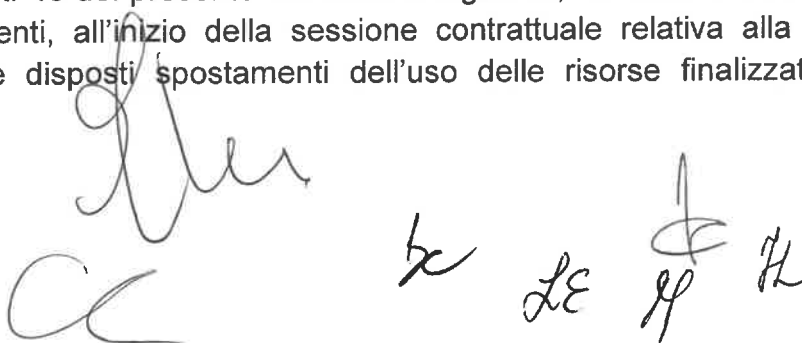
Il F.I. verrà utilizzato per compensare lo svolgimento di attività aggiuntive che comportino prestazioni di lavoro particolari ovvero oltre l'orario di obbligo per l'assolvimento di esigenze straordinarie da parte del personale Ausiliario, Amministrativo e Tecnico.

Le attività aggiuntive, gli impegni orari complessivi prevedibili e i relativi compensi, sulla base dei criteri citati, vengono definiti come da TABELLA A2.

1. I singoli dipendenti alla fine dell'anno scolastico compilano un modulo con l'indicazione delle attività svolte e del monte ore utilizzato. I compensi saranno attribuiti tenendo conto delle dichiarazioni dei dipendenti, dell'impegno orario aggiuntivo verificatosi, delle attività effettivamente prestate e della concreta realizzazione degli scopi previsti per le predette attività, sempre che le attività aggiuntive dichiarate non siano ricomprese nelle attività previste dagli incarichi specifici assegnati.

A consuntivo, le economie realizzate andranno ad integrare le voci che, sulla base dei criteri di cui al comma precedente, risultassero deficitarie.

Salvo quanto previsto dall'art. 40 del presente Contratto integrativo, nel caso di economie derivanti dagli anni precedenti, all'inizio della sessione contrattuale relativa alla parte economica possono essere disposti spostamenti dell'uso delle risorse finalizzati alla realizzazione del PTOF.



The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller initials and signatures, including what appears to be 'bc', 'LE', and a signature that looks like 'H'.

Art. 40 – Utilizzo fondi di bilancio

1. Personale docente. Le attività riportate in Tabella 4, deliberate dal Collegio dei docenti in quanto attività didattica e dal Consiglio d'Istituto in merito alle compatibilità finanziarie, sono retribuite con fondi di bilancio.
2. Personale ATA. Le attività riportate in Tabella 4 sono retribuite con fondi di bilancio tenendo presente le seguenti indicazioni:
 - ✓ Riconoscere per ogni progetto finanziato una quota parte della gestione da ripartire al personale non coinvolto direttamente nell'attività prevista.
 - ✓ Riconoscere un'ora di intensificazione per ogni intervento di manutenzione dell'area verde, sede e succursale, per un massimo di 12 ore annue.

Art. 43 – verbalizzazione

Se vengono accertate economie sufficienti in relazione ai FIS 2021-22, ai docenti verbalisti vengono riconosciute 2 ore funzionali per l'attività di verbalizzazione, per un totale complessivo in ogni caso non superiore a 1575 euro. Se le economie accertate sono inferiori a 1575 euro, la retribuzione dei verbalisti si riduce in misura proporzionale.

Alle condizioni di cui al comma 1 del presente articolo, in presenza di economie sufficienti a retribuire i docenti verbalisti, nei prossimi contratti integrativi si applica il presente articolo.

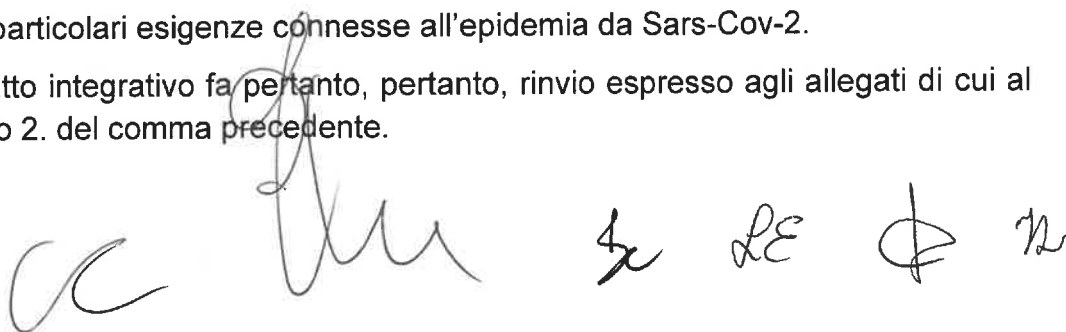
Ogni anno, nell'ambito della disponibilità economiche di cui al comma 1 del presente articolo, le parti si impegnano a verificare la possibilità del mantenimento delle 2 ore menzionate. In caso di economie insufficienti e dalle parti ritenute inadeguate in sede di contrattazione, la retribuzione dell'attività di verbalizzazione viene interrotta in relazione all'a.s. di riferimento.

Art. 44 – Allegati

Le parti convengono che siano disciplinate da distinti allegati le parti del contratto integrativo relative:

1. alla valorizzazione di cui al D.M. 258/2022;
2. alle attività connesse al PNRR, Piano Scuola 4.0;
3. alla DDI;
4. al protocollo di sicurezza in materia di:
 - 4.1. prevenzione e protezione da Sars-Cov-2;
 - 4.2. particolari esigenze connesse all'epidemia da Sars-Cov-2.

Il Presente contratto integrativo fa pertanto, pertanto, rinvio espresso agli allegati di cui al punto 1. e al punto 2. del comma precedente.



Art. 45 – Clausola di salvaguardia

Nel caso in cui, con riferimento al FIS, si verificano le condizioni di cui all'art. 48, c. 3, d.lgs n. 165 2001 e s.m.i., il D.S. può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'esorbitanza rispetto ai fondi del FIS intervenga quando le attività previste siano già state svolte, il D.S. dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire la compatibilità finanziaria.

Le medesime disposizioni si applicano anche nel caso si verifichi esorbitanza di spese in relazione ai Fondi di bilancio oggetto del presente contratto. Pertanto, nel caso di si verifichi tale esorbitanza in relazione ai fondi di Bilancio oggetto del presente contratto, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Nel caso in cui l'accertamento dell'esorbitanza rispetto ai fondi di bilancio oggetto del presente contratto intervenga quando le attività previste siano già state svolte, il D.S. dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire la compatibilità finanziaria.

Art. 45 – Sottoscrizione

Il presente Contratto Integrativo, debitamente sottoscritto dalle parti, è sottoposto a condizione sospensiva costituita dal parere positivo dei revisori dei conti. Acquisito il parere positivo in merito alla compatibilità finanziaria dei revisori dei conti, il presente Contratto Integrativo si consolida e dispiega immediatamente effetti, senza necessità di ulteriore sottoscrizione.

TABELLE

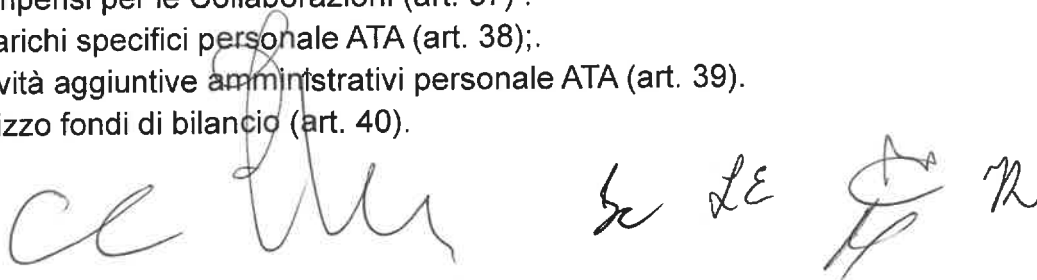
che costituiscono parte integrante del presente accordo

INFORMATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Organizzazione del lavoro docenti
- Organizzazione del lavoro personale ATA
- Piano annuale delle attività del personale ATA

FONDO DI ISTITUTO

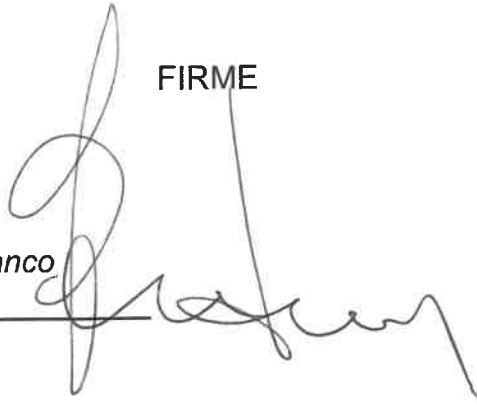
- Tab. 1: Ripartizione Fondo d'Istituto 2017/18 (art. 30).
Tab. D 1: Compensi per i collaboratori del D.S. (art. 34);
Compensi per funzioni strumentali (art. 35);
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 36).
Tab. D 2: Attività funzionali all'insegnamento (art. 37).
Tab. D 3: Compensi per le Collaborazioni (art. 37) .
Tab. A 1: Incarichi specifici personale ATA (art. 38);.
Tab. A 2: Attività aggiuntive amministrativi personale ATA (art. 39).
Tab. 4 Utilizzo fondi di bilancio (art. 40).



FIRME

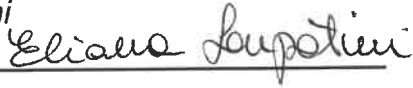
Parte pubblica:

Dirigente scolastico – Luigi Franco

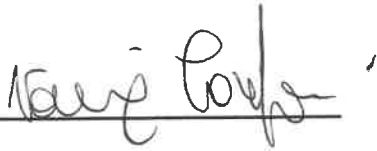


R.S.U.:

Eliana Lupatini




Valeria Conforti




Maria Maltempo



Parti sindacali:

FLC CAL 

TA FLC 

T.A SNALS-CONFSA L 



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

PROPOSTA CONTRATTO INTEGRATIVO a livello di istituzione scolastica relativo al personale della scuola **DOCENTE e A.T.A.** a.s. 2022/2023

L'anno 2023, il giorno 17 marzo presso la sede del Liceo, in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di Istituzione scolastica,

ALLEGATO 1

- Visto il D.I. n. 59/2021;
- Visto il D.M. del M.I. n. 161/2022;
- Viste le risorse messe a disposizione della scuola per la realizzazione del Piano Scuola 4.0, relative al:
 - a) Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
 - b) Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs, denominato;
- Visti i progetti:
 - a) Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - 2-2022-961 - Importo assegnato: 167.661,69€ - CUP I34D22003480006, denominato *Classromms in 'Frac'*
 - b) Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - 2-2022-962 - Importo assegnato: 124.044,57€ - CUP I34D22003470006, *Laboratori in 'Frac'*;
- Visto che i piani finanziari dei due progetti
 - a) Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - 2-2022-961 - Importo assegnato: 167.661,69€ - CUP I34D22003480006, denominato *Classromms in 'Frac'*

b) Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - 2-2022-962 - Importo assegnato: 124.044,57 € - CUP I34D22003470006, denominato *Laboratori in 'Frac'*;

prevedono:

- Per il progetto a):
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) pari ad euro 16.766,17;
- Per il progetto b):
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) pari ad euro euro 12.404,46;

- Accertato che le risorse dei due piani finanziari a) e b) possono utilizzate per:

- a) Spese di progettazione successive alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo;
- b) Spese Tecnico-operative e di collaudo successive alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo;
- c) Spese per obblighi di pubblicità successive alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo;

tra le delegazioni trattanti costituite da:

per la parte pubblica:

Dirigente scolastico, Luigi Franco, e dalla DSGA, sig.ra Alessandra Cocchetto;

per la parte sindacale:

- R.S.U. composta da:

Assistente Amm.va

Docente

C.S.

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Terminali associativi:

- Docente

Francesca Lazzarin

Francesca Lazzarin

- Docente

Caterina Capotosto

Caterina Capotosto

- Parti sindacali:

- Prof. Corrado Bares (FLC)

Corrado Bares

- Prof.ssa Elisabetta Capotosto (SNALS)

-

si stipula il seguente Allegato al Contratto integrativo.

Art. 1 - ambito di applicazione

ce

LE

Francesca Lazzarin

1. Le attività di progettazione relative ai due progetti sopra menzionati realizzate prima dell'atto di concessione sono retribuite con i fondi FIS identificati nella parte economica del presente contratto, secondo quanto disposto negli articoli da 1 a 4 del presente Allegato.
2. Le attività di progettazione, tecnico-operative e di collaudo successive all'atto di concessione saranno retribuite sulla base dei criteri definiti nell'articolo 5 del presente Allegato.

Art. 2 – Animatore Digitale

1. Le attività dell'Animatore Digitale relative alla prevista attività di formazione saranno retribuite con i fondi dedicati (Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR).
2. Ulteriori attività di consulenza, collaborazione e progettazione, eccedenti quelle sopra indicate ed espressamente indicate nel progetto di cui al comma 1 del presente articolo e realizzate prima dell'atto di concessione, sono retribuite mediante fondi FIS o mediante l'utilizzo di ore di potenziamento eventualmente utilizzate per lo svolgimento della funzione di Animatore Digitale.

Art. - 3 Team di progettazione

Il Team di progettazione si articola al proprio interno nel modo seguente:

- A) nucleo allargato, identificato dal Collegio dei docenti su indicazione dei Dipartimenti disciplinari, che ha il compito di fornire consulenza e collaborazione per la definizione delle linee guida da comunicare al Collegio dei docenti e da indirizzare al nucleo operativo per la concreta redazione e realizzazione del progetto;
- B) nucleo operativo, costituito dall'Animatore Digitale, dal Team digitale, dall'A.T. per l'informatica e da un docente esperto, che prende parte alle riunioni del nucleo allargato e collabora con il Dirigente per la realizzazione e per la fase esecutiva del progetto.

Art. 4 – Attività precedenti atto di concessione: retribuzione

1. Per le attività precedenti l'atto di concessione, il nucleo di cui alla lettera A) dell'art. n. 3 del presente Allegato viene retribuito con fondi appositamente identificati in sede di contrattazione nella parte economica del presente Contratto Integrativo sulla base della reale partecipazione.
2. Per le attività precedenti l'atto di concessione, il nucleo di cui alla lettera B) dell'art. n. 3 del presente Allegato viene retribuito con fondi appositamente identificati in sede di contrattazione nella parte economica del presente Contratto Integrativo sulla base della reale partecipazione.
3. Le attività precedenti l'atto di concessione cessano al momento della sottoscrizione, da parte del Dirigente scolastico, dell'atto di concessione.
4. Nella definizione del compenso dei membri del gruppo di cui alla lettera B) si tengono in considerazione le ore di potenziamento eventualmente utilizzate per il team digitale.

Articolo 5 –

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'Be' and another that looks like 'RE'.

Attività di progettazione, tecnico-operative e di collaudo successive all'atto di concessione – retribuzione

1. Previo avviso pubblico, le attività di progettazione, tecnico-operative e di collaudo successive all'atto di concessione dei due menzionati progetti sono conferite a personale interno o a personale esterno, salvo eventuali designazioni a personale interno approvate dal Collegio dei docenti.
2. Sulla base della procedura di cui al comma 1) del presente articolo, gli incarichi sono conferiti al personale docente interno e al personale ATA interno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
3. In mancanza di personale interno, gli incarichi di cui al presente articolo possono essere conferiti a personale esterno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
4. In fase di progettazione esecutiva il team di progetto potrà stabilire di spostare parte dei fondi previsti per le Attività di progettazione, tecnico-operative e di collaudo a favore di acquisti di dotazioni digitali;
5. Ai fini della retribuzione del personale interno (docente o Ata) per le attività di progettazione, tecnico-operative e di collaudo successive all'atto di concessione, la ripartizione delle risorse di cui in premessa al presente Allegato al Contratto Integrativo di Istituto avviene come segue:
 - a. nel caso sia deciso dal gruppo di progetto, si procede a spostare una quota delle risorse a favore delle dotazioni digitali;
 - b. si procede al pagamento delle spese relative ai costi di pubblicità, espressamente previsti nel piano finanziario dei due progetti;
 - c. si procede al pagamento degli eventuali esperti esterni cui sia stato conferito incarico;
 - d. nei limiti della parte delle risorse rimanenti dopo le operazioni di cui alla lettera a), alla lettera b) e alla lettera c), di norma la ripartizione avverrà come segue:
 - d1) nella misura del 50% per la retribuzione del personale docente interno cui sia stato conferito incarico;
 - d2) nella misura del 50% per la retribuzione del personale Ata interno cui sia stato conferito incarico;
 - e. in ogni caso, la retribuzione avviene sulla base della presentazione, da parte del personale interno incaricato, di rendicontazione mediante timesheet controfirmato dal Dirigente scolastico;
 - f. le attività certificate dal timesheet devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio;
 - g. sono ammessi scostamenti dalle percentuali indicate alla lettera d) del presente comma;
 - h. gli scostamenti dalle percentuali indicate alla lettera d) dipendono dall'accertamento derivante dalla rendicontazione effettuata mediante timesheet.
6. Per la retribuzione del personale interno (docente o Ata) vengono utilizzate le tabelle in vigore (ore aggiuntive, lordo Stato).
7. In ogni caso, la retribuzione sarà preceduta da una specifica sessione contrattuale annuale, tenuto conto che i fondi di cui al presente allegato possono essere utilizzati dall'atto di concessione al momento della chiusura dei progetti, prevista per il 31 dicembre 2024.

be



FIRME

Le







Parte Pubblica

Dirigente Scolastico

Luigi Franco

RSU:

Eliana Lupatini

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Maria Maltempo

Parti sindacali

Flc call Laura Zani

TA FLC Francesca Razzanin

TA SNALS-CONFSAZ Cleofe

PROPOSTA
CONTRATTO INTEGRATIVO
a livello di istituzione scolastica relativo al
personale della scuola DOCENTE e A.T.A.
a.s. 2022/2023

ALLEGATO 2

L'anno 2023, il giorno 17 marzo presso la sede del Liceo, in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di Istituzione scolastica,

- vista la Legge 20.05.1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori), in part. l'art. 19;
- visto il D.L.vo 03.02.1993 n. 29 (in part. l'art. 47) e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il C.C.N.L. del 04.08.1995 per le parti non espressamente abrogate o disapplicate;
- visto l'Accordo del 07.08.1998 per la costituzione delle R.S.U.;
- visto il C.C.N.L. quadro del 07.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- visto il C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- visto l'Accordo su integrazione e modificazioni dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 del 13/03/2013;
- visto C.C.N.Q. del 4/12/2017;
- visto il C.C.N.L, 19 aprile 2018;
- vista la l. n. 160/2019;
- visto il D.M. n. 89 del 07/08/2020 e le relative linee guida;
- visto l'Ipotesi di CCNI siglata il 31/08/2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo;
- vista la nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020;
- vista l'Ipotesi di CCNI concernente le modalità e i criteri relativi alla prestazioni da rendersi nella modalità a distanza del 25 ottobre 2020;
- vista la nota MI n. 2002 del 9 novembre 2020;
- Visto il contratto integrativo a.s. 2021-22;

tra le delegazioni trattanti costituite da:

per la parte pubblica:

Dirigente scolastico, Luigi Franco, e dalla DSGA, sig.ra Alessandra Cocchetto;

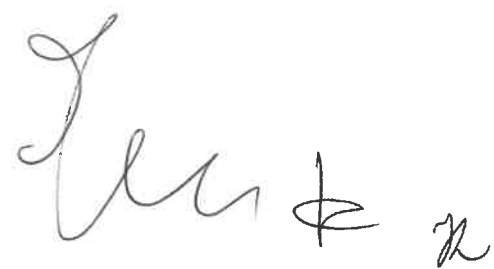
per la parte sindacale:

- R.S.U. composta da:

Assistente Amm.va



Eliana Lupatini
Eliana Lupatini



Docente

Valeria Conforti

C.S.

Maria Maltempo

Maria Maltempo

Terminali associativi:

- Docente

Francesca Lazzarin

Francesca Lazzarin

- Docente

Caterina Capotosto

Caterina Capotosto

- Parti sindacali:

- Prof. Corrado Bares (FLC)

Corrado Bares

- Prof.ssa Elisabetta Capotosto (SNALS)

-

si stipula il seguente Allegato al Contratto integrativo.

Art. 1 – condizioni di applicazione

1. Per il caso di una possibile recrudescenza della pandemia da Sars-CoV-2, le parti sottoscrivono il presente Allegato, che, ove necessario, integra a tutti gli effetti il Contratto integrativo a.s. 2022-23.

2. Nel caso in cui le condizioni di cui al primo comma del presente Articolo non si verificassero, quanto previsto dal presente allegato rimane valido, ma non trova applicazione.

Art. 2 Didattica Digitale Integrata (DDI)

1. L'ipotesi di CCNI citata in premessa demanda alla contrattazione integrativa di istituto l'individuazione dei criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello del servizio.

2. Nel caso di realizzazione della DDI al cento per cento, il piano scolastico della DDI dell'Istituto prevede per i Docenti un monte-ore di attività settimanale corrispondente all'orario di servizio, senza necessità di recuperare la frazione orario in cui si svolge la "videolezione" o l'eventuale attività sincrona.

3. Le attività sincrone e asincrone sono documentate mediante la firma apposta sul registro elettronico accompagnata dall'annotazione delle attività o dei materiali predisposti e resi disponibili sulle piattaforme digitali G-suite e sul Registro elettronico (funzione agenda).

4. Per le attività sincrone l'orario di servizio si estende dalle ore 8:00 alle ore 13:50 sia in sede centrale e sia nella succursale di via Cà di Cozzi.

5. In caso di attività asincrone, le consegne relative alle attività asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 18.00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19.00.

a *Luca*

Nella fascia oraria pomeridiana è compreso anche l'eventuale svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa erogati in modalità on line deliberati dagli Organi collegiali. Anche le attività di ampliamento dell'offerta formativa devono essere documentate mediante puntuale annotazione sul registro elettronico. Nel caso della DDI al cento per cento, l'orario di servizio comprende le pause a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008.

6. Nell'ipotesi di svolgimento di Didattica Digitale Integrata in via esclusiva per tutte le classi del Liceo, il Dirigente scolastico con decreto motivato consente l'erogazione del servizio al di fuori della sede scolastica, sulla base di una dichiarazione del docente che assicura di disporre degli apparati necessari allo svolgimento delle predette attività e di essere nelle condizioni di poter svolgere l'attività didattica in modalità sincrona dal proprio domicilio.

7. È sempre possibile per i Docenti erogare la DDI presso la sede di servizio, informando preventivamente la scuola.

8. Il Personale Docente che svolge attività non in presenza utilizza i propri dispositivi digitali e la propria connessione, nel rispetto della normativa sulla riservatezza e la protezione dei dati. In ogni caso, i Docenti non in presenza devono garantire la qualità e l'efficienza del servizio di DDI.

9. Ai Docenti a TD che ne fanno richiesta sarà data in comodato d'uso la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle lezioni in DDI, qualora lo stesso non si svolga presso la sede scolastica.

10. Al Personale che svolge le attività non in presenza è inviata a mezzo circolare interna l'informativa sulla sicurezza e salute a norma del D.Lgs 81/2008 e delle circolari/note INAIL oltre all'informativa sul trattamento e la riservatezza dei dati trattati in DDI. Della pubblicazione delle predette circolari e delle allegate Informative viene data comunicazione mediante mail cui vengono allegati i predetti documenti. L'invio della mail tiene a tutti gli effetti il luogo della consegna ai lavoratori. I lavoratori sono tenuti a leggere e ad applicare le predette circolari e le disposizioni dei relativi allegati.

11. Il Piano della DDI, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto costituisce parte integrante del PTOF. Il Piano della DDI, pubblicato sul sito dell'Istituto, e le disposizioni in ordine alla realizzazione dell'attività in DDI, pubblicate sul sito dell'Istituto, si hanno per allegati al presente Contratto Integrativo.

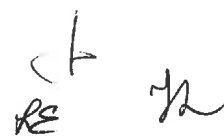
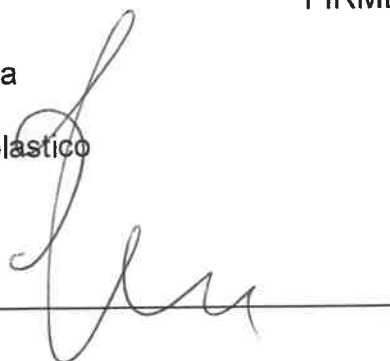
FIRME

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico

Luigi Franco

RSU:



Eliana Lupatini

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Maria Maltempo

Parti sindacali

FLC CAIL Renato Zucchi

TA FLC Francesco Lazzarini

TA SNALS CONSAL Clorinda



72

**PROPOSTA
CONTRATTO INTEGRATIVO**
a livello di istituzione scolastica relativo al
personale della scuola DOCENTE e A.T.A.
a.s. 2022/2023

**ALLEGATO 3
Protocollo Covid**

L'anno 2022, il giorno 17 marzo presso la sede del Liceo, in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di Istituzione scolastica,

- vista la Legge 20.05.1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori), in part. l'art. 19;
- visto il D.L.vo 03.02.1993 n. 29 (in part. l'art. 47) e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il C.C.N.L. del 04.08.1995 per le parti non espressamente abrogate o disapplicate;
- visto l'Accordo del 07.08.1998 per la costituzione delle R.S.U.;
- visto il C.C.N.L. quadro del 07.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- visto il C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- visto l'Accordo su integrazione e modificazioni dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 del 13/03/2013;
- visto C.C.N.Q. del 4/12/2017;
- visto il C.C.N.L, 19 aprile 2018;
- vista la l. n. 160/2019;
- visto il D.M. n. 89 del 07/08/2020 e le relative linee guida;
- visto l'Ipotesi di CCNI siglata il 31/08/2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo;
- vista la nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020;
- vista l'Ipotesi di CCNI concernente le modalità e i criteri relativi alla prestazioni da rendersi nella modalità a distanza del 25 ottobre 2020;
- vista la nota MI n. 2002 del 9 novembre 2020;
- Visto il contratto integrativo a.s. 2021-22;

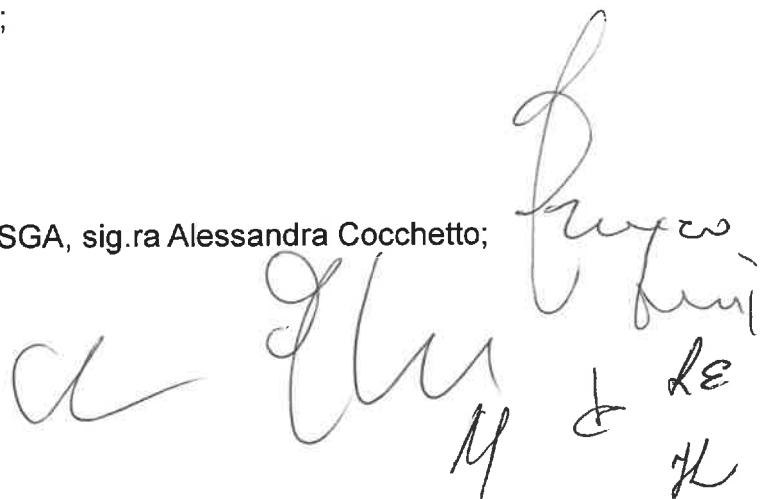
tra le delegazioni trattanti costituite da:

per la parte pubblica:

Dirigente scolastico, Luigi Franco, e dalla DSGA, sig.ra Alessandra Cocchetto;

per la parte sindacale:

- R.S.U. composta da:



The image shows several handwritten signatures in black ink. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'Luigi Franco'. Below it, there are several smaller, more compact signatures, some of which are partially obscured or overlapping. The signatures are written in a cursive, handwritten style.

Assistente Amm.va
Docente
C.S.

Eliana Lupatini
Valeria Conforti
Maria Maltempo

Eliana Lupatini
Valeria Conforti

Terminali associativi:

- Docente
- Docente

Francesca Lazzarin
Caterina Capotosto

Francesca Lazzarin
Caterina Capotosto

- Parti sindacali:

- Prof. Corrado Bares (FLC) *Corrado Bares*
- Prof.ssa Elisabetta Capotosto (SNALS) _____

-

si stipula il seguente Allegato al Contratto integrativo.

Art. 1 – condizioni di applicazione

1. Per il caso di una possibile recrudescenza della pandemia da Sars-CoV-2, le parti sottoscrivono il presente Allegato, che, ove necessario, integra a tutti gli effetti il Contratto integrativo a.s. 2022-23.
2. Nel caso in cui le condizioni di cui al primo comma del presente Articolo non si verificassero, quanto previsto dal presente allegato rimane valido, ma non trova applicazione.

Art. 2 – Protocollo di sicurezza in materia di prevenzione e protezione da Sars-Cov-2

1. L'Istituto adotta e pubblica nel sito dell'Istituto il Protocollo di sicurezza per la prevenzione e la protezione da Sars-Cov- 2 e mette a disposizione di tutto il personale scolastico gli opportuni strumenti informativi e i materiali di formazione. Il predetto Protocollo di sicurezza per la prevenzione e la protezione da Sars-Cov- 2 integra a tutti gli effetti il DVR dell'Istituto.
2. Tutto il personale scolastico si impegna ad utilizzare in modo appropriato gli strumenti informativi e a studiare i materiali formativi messi a disposizione dall'Istituto, dandone comunicazione all'Istituto.
3. Il predetto Protocollo, pubblicato sul sito dell'Istituto, si ha per allegato al presente Contratto.
4. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza collaborerà con il Responsabile della sicurezza e con i Responsabili Covid dell'Istituto per creare le condizioni migliori per la tutela della salute dei lavoratori all'interno della scuola.
5. L'Istituto garantisce il rispetto dei distanziamenti previsti dalla disciplina vigente in tema di prevenzione e protezione da Sars-Cov-2, dei quali dà comunicazione sul sito dell'Istituto nelle modalità che saranno ritenute più idonee.

a *be* *LE* *Luca* *72*

6. La capienza massima delle aule, ove richiesto dalla disciplina vigente, è indicata all'ingresso di ogni aula.
7. Il personale scolastico – docente e non docente – segnala eventuali mancanze del rispetto delle predette misure di distanziamento.
8. L'Istituto applica con scrupolo tutte le misure di sicurezza previste dal predetto Protocollo di sicurezza da Sars-Cov – 2.
9. Il personale scolastico applica con scrupolo le misure previste nel Protocollo di sicurezza per la prevenzione e la protezione da Sars-Cov- 2 e le eventuali ulteriori misure dettate dalle competenti Autorità, rese note anche mediante circolare interna.
10. Tutto il personale scolastico collabora affinché nell'Istituto sia data la massima garanzia e la massima sorveglianza in tema di rispetto delle misure previste dal predetto Protocollo di sicurezza per la prevenzione e la protezione da Sars Covid – 2 e di tutte le misure che saranno adottate dalle competenti Autorità, rese note anche con circolare interna dell'Istituto.
11. È costituito un Comitato per la verifica della corretta applicazione delle disposizioni del Protocollo di sicurezza per la prevenzione e la protezione da Sars-Cov- 2. Del Comitato fanno parte anche le RSU di Istituto, il RLS, i referenti Covid dell'Istituto e il Medico Competente.
12. Le RSU di Istituto e il RLS possono accedere alla documentazione connessa al Protocollo di sicurezza per la prevenzione e la protezione da Sars-Cov- 2 e alle ulteriori misure che dovessero essere adottate in considerazione dell'evoluzione dell'epidemia da Sars-Cov- 2 in atto.
13. In ogni caso, nell'attività di prevenzione e protezione connesse all'epidemia da Sars-Cov-2 vengono tutelati i diritti connessi alla tutela della privacy, secondo le vigenti disposizioni.

Art. 3 – Particolari esigenze connesse all'epidemia da Sars Covid-2

1. Ove previsto dalle disposizioni vigenti, in considerazione delle necessità e della funzionalità dell'azione amministrativa, l'Istituto organizza il lavoro prevedendo che solo in alcune giornate sia presente tutto il personale della segreteria.
2. In caso di necessità, l'Istituto organizza il lavoro del personale di segreteria in modalità agile, nel rispetto della normativa vigente, con modalità da concordare con il singolo dipendente, nei limiti delle esigenze di servizio e tenuto conto delle necessità dell'area assegnata. In tal caso l'Istituto predispone e fornisce in comodato d'uso agli Assistenti Amministrativi gli apparati necessari. Al Personale che svolge le attività non in presenza è inviata a mezzo circolare interna l'informativa sulla sicurezza e salute a norma del D.Lgs 81/2008 e delle circolari/note INAIL. Della pubblicazione delle predette circolari e delle allegato Informativa viene data comunicazione mediante mail cui vengono allegati i predetti documenti. L'invio della mail tiene il luogo della consegna ai lavoratori.
3. I lavoratori sono tenuti a leggere e ad applicare le predette circolari e le disposizioni dei relativi allegati.
4. Nel caso sia necessario organizzare il lavoro agile, il Dirigente scolastico, su proposta della DSGA, favorisce il "lavoro agile" degli Assistenti Amministrativi su loro richiesta, sulla base dei seguenti criteri:



- a. corretto funzionamento e continuità dell'azione amministrativa:
- b. caratteristiche dell'area assegnata, che deve prestarsi maggiormente al lavoro da remoto
- c. livello di competenze digitali degli Assistenti amministrativi rilevate durante il servizio prestato in presenza
- d. particolari situazioni soggettive riconducibili a situazioni di fragilità e a condizioni di salute documentate

e. presenza nello stato famiglia di figli minorenni, con particolare attenzione alla figli minori di sei anni

f. altre situazioni personali documentate.

g. Con riferimento alle disposizioni di rango primario o, comunque, provenienti dalle competenti Autorità, il piano delle attività del personale ATA di segreteria e dei cc. ss. potrà essere modulato in modo tale da soddisfare le esigenze connesse all'esercizio del diritto allo studio determinate da disposizioni cogenti o da necessità connesse all'organizzazione dei trasporti. Resta fermo che, in mancanza delle predette necessità normative o delle necessità imposte dall'organizzazione dei trasporti, l'Istituto mantiene l'attuale articolazione oraria.

5. In ogni caso, ove l'Istituto si trovi nella necessità di predisporre una nuova modulazione oraria dell'attività didattica, il piano delle attività è tempestivamente comunicato ai lavoratori, dandone informazione alle RSU.

FIRME

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico

Luigi Franco

RSU:

Eliana Lupatini

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Maria Maltempo

cl

Parti sindacali

FLC CCIL *hans zew*

TA FLC *francesca Ruzza*

TA SYALS - CONSAL *Carlo*

**PROPOSTA
CONTRATTO INTEGRATIVO**
a livello di istituzione scolastica relativo al
personale della scuola DOCENTE e A.T.A.
a.s. 2022/2023

ALLEGATO 4

L'anno 2022, il giorno 17 marzo presso la sede del Liceo, in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di Istituzione scolastica,

- VISTO l'art. 45, c. 1, d.l. n. 36/2022, convertito con l. n. 79/2022, che ha modificato l'art. 1, c. 593, l. n. 205/2017;
- VISTO il D.M. n. 58/2022, il quale prevede la valorizzazione:
 - a) del personale docente che garantisca l'interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica, ai sensi della lettera b-bis), comma 593, articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii.;
 - b) del personale docente in servizio presso le scuole caratterizzate da valori degli indici di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica inserite nell'elenco di cui all'articolo 5, comma 5, del decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia di attuazione dell'articolo 1, comma 345, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 ai sensi della lettera b-ter) del medesimo comma 593;
- ACCERTATO che il Liceo Girolamo Fracastoro di Verona al momento non risulta ricompreso nell'elenco di cui alla lettera b) sopra riportata;
- ACCERTATO che al momento non è stata comunicata la consistenza dei fondi messi a disposizione del Liceo "Girolamo Fracastoro" di Verona per la predetta valorizzazione ex D.M. n. 258/2022;

tra le delegazioni trattanti costituite da:

per la parte pubblica:

Dirigente scolastico, Luigi Franco, e dalla DSGA, sig.ra Alessandra Cocchetto;

per la parte sindacale:

- R.S.U. composta da:

Assistente Amm.va

Docente

C.S.

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Luigi Franco

Alessandra Cocchetto

Terminali associativi:

- Docente
- Docente

Francesca Lazzarin
Caterina Capotosto

Francesca Lazzarin
Caterina Capotosto

- Parti sindacali:

- Prof. Corrado Bares (FLC)

Corrado Bares

- Prof.ssa Elisabetta Capotosto (SNALS)

-

si stipula il seguente Allegato al Contratto integrativo.

Nelle more di ulteriori indicazioni ministeriali, le parti concordano di sottoscrivere il presente Allegato alla parte normativa del Contratto Integrativo a.s. 2022-23.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Le parti firmatarie concordano di definire una apposita sessione contrattuale per il caso in cui vengano concretamente erogati i fondi per la valorizzazione di cui al D.M. n. 258/2022.

Art. 2 – Definizione dei criteri

Nella sessione contrattuale di cui all'art. 1 del presente Allegato al Contratto Integrativo a.s. 2022-23 le parti:

- a) visto l'ammontare del fondo;
 - b) visto il criterio della continuità didattica, espressamente richiamato nella normativa primaria (art. 1, c. 593, lettera b-bis);
 - c) viste le disposizioni fissate nel D.M. n.258/2022;
- in coerenza con quanto previsto nel D.L. n. 36/2022 e nel D.M. 258/2022, stabiliscono gli «ulteriori criteri» per la ripartizione del fondo per la valorizzazione di cui al D.M. n. 258/2022.

Art. 3 – Proposta del Dirigente e sottoscrizione

Nel caso in cui i fondi di cui al D.M. n. 258/2022 vengano messi a disposizione del Liceo Girolamo Fracastoro di Verona, il Dirigente:

- attentamente considerati i principi di cui al d.l. n. 36/2022 e al D.M. n. 258/2022;
- attentamente considerati gli «ulteriori criteri» di cui all'art. 2 del presente Allegato;

elabora una proposta economica, che sottopone alle parti firmatarie del presente Allegato. All'esito della sessione contrattuale di cui all'art. 2 del presente Allegato al Contratto Integrativo, le parti sottoscrivono l'accordo sulla parte economica.

Art. 4 – Disposizione di chiusura

Se non si verifica il caso di cui all'art. 1 del presente Allegato al Contratto Integrativo a.s. 2022-23, quanto previsto dal presente Allegato al Contratto Integrativo a.s. 2022-23 rimane valido, ma non trova applicazione.

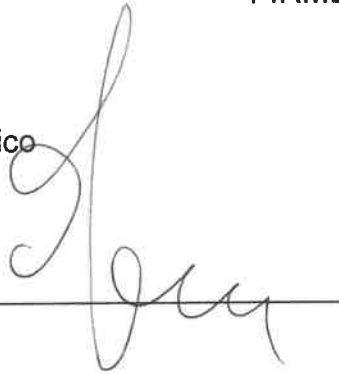
Luca *AP* *RE*
ca *ma*

FIRME

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico

Luigi Franco



RSU:

Eliana Lupatini

Eliana Lupatini

Valeria Conforti

Valeria Conforti

Maria Maltempo

Maria Maltempo

Parti sindacali

FLC CAIL Laura Zanes

TA FLC Francesca Lorenzini

ITA. SINALS-CONF. ITC C. Caporali



Ripartizione fondi per la contrattazione d'Istituto a.s. 2022/23

Fondo Istituto 2022/23

Dati organico di diritto	Docenti	81
	Ata	25
	Totale	106

FIS - Assegnazione anno 2022/23 e avanzi aa.pp.

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione	€ 62.690,78	47.242,48
Economie anni precedenti	€ 5.735,67	4.322,28
Economie anni precedenti ore ecc. sost. coll. assenti **	€ 5.971,50	4.500,00
Totale	€ 68.426,45	€ 56.064,76
Indennità Amm.ne DSGA	-€ 5.082,41	-€ 3.830,00
Ind.Sostituto Dsga	-€ 526,44	-€ 396,71
Totale da ripartire	€ 62.817,60	€ 51.838,05

Indennità Amm.ne DSGA		
	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Quota Fissa	€ 862,55	650,00
Quota variabile (€ 30 x Dip.te)	€ 4.219,86	3.180,00
Tot. Ind.Amm.ne	€ 5.082,41	3.830,00

Sostituzione Dsga			30 gg. Assenza
Totale ID DSGA (quota variabile) - L. D.		3.830,00	€ 314,79
ID DSGA - Quota Fissa	€ 1.932,13		
CIA dell'AA sostituto	€ 935,60		
Differenza	€ 996,53	€ 996,53	€ 81,92
Totale			€ 396,71

VALORIZZAZIONE - Assegnazione anno 2022/23 e avanzi aa.pp.

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione	€ 15.913,32	11.991,95
Economie anni precedenti	€ 4.763,11	3.589,38
Totale da ripartire	€ 20.676,43	€ 15.581,33

Valorizzazione -suddivisione avanzi aa.pp.

	Lordo Stato	Lordo dip.
quota DOCENTI	4.763,11	3.589,38
quota ATA	-	0,00
Totale da ripartire	€ 4.763,11	€ 3.589,38

FIS -suddivisione avanzi aa.pp. + ore ecc.s.c.a.

	Lordo Stato	Lordo dip.
quota DOCENTI	10.577,73	7.971,16
quota ATA	1.129,44	851,12
Totale da ripartire	€ 11.707,17	€ 8.822,28

FIS da ripartire per tipologia di personale	Lordo Stato	Lordo Dip.te
quota DOCENTI	42.811,45	32.261,83
quota ATA	14.270,48	10.753,94
Totale da ripartire	€ 57.081,93	€ 43.015,77

VALORIZZAZIONE da ripartire per tipologia di personale	Lordo Stato	Lordo Dip.te
quota DOCENTI	11.934,98	8.993,96
quota ATA	3.978,33	2.997,99
Totale da ripartire	€ 15.913,32	€ 11.991,95

Assegnazione da contrattare - DOCENTI	75%
Assegnazione da contrattare - ATA	25%

FIS e VALORIZZAZIONE	Lordo Stato	Totale da ripartire per tipologia di personale (lordo dip)
quota DOCENTI	70.087,27	52.816,33
quota ATA	19.378,25	14.603,05
Totale da ripartire	€ 89.465,52	€ 67.419,38

Ripartizione personale Ata tra profili

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Totale Disponibilità	19.378,25	14.603,05
Quota AA e AT	11.433,17	8.615,80
Quota CS	7.945,08	5.987,25

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti 2022/23

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione anno 2022/23	3.791,61	2.857,28
Economia anno prec.te	6.116,00	4.608,89
Totale	9.907,61	7.466,17

Funzioni Strumentali 2022/23

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione anno 2022/23	4.333,66	3.265,76
Economia anno prec.te	-	0,00
Totale	4.333,66	3.265,76

Incarichi specifici 2022/23

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione anno 2022/23	3.616,80	2.725,55
Economia anno prec.te	33,67	25,37
Totale	3.650,47	2.750,92

Pratica Sportiva 2022/23

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione anno 2022/23	3.822,30	2.880,41
Economia anno prec.te	1.785,03	1.345,16
Totale	5.607,33	4.225,57

Aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica 2022/23

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione anno 2022/23	1.719,99	1.296,15
Economia anno prec.te	1.846,52	1.391,50
Totale	3.566,51	2.687,65

FONDI EROGATI NEL BILANCIO DELL'ISTITUTO PCTO - a.s. 2022-2023

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Assegnazione anno 2022/23	10.848,00	8.174,83
Economia anno prec.te	-	-
Totale	10.848,00	8.174,83

FONDI EROGATI NEL BILANCIO DELL'ISTITUTO FONDI da BILANCIO DELL'ISTITUTO

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
progetti nazionali e comunitari Erasmus+	8.010,00	6.036,17
PNRR anim. digitale	1.000,00	921,66
altri fondi	37.874,00	28.541,07
Totale	46.884,00	35.498,90

** Utilizzo ore eccedenti sost.colleghi assenti: € 4.000,00 per PNRR, secondo quanto stabilito in allegato, ed € 500,00 per corsi di supporto/sostegno

Handwritten signature

Handwritten signature



Attività aggiuntive personale Docente - 2022-23

Tabella

D 1

Art. 34 - COMPENSI PER I COLLABORATORI DEL D.S

FUNZIONE	COMPENSO lordo dipendente
Docente vicario	2.000,00
Docente delegato alla vigilanza in succursale	2.000,00
Referente succursale potenziamento	-
Totale SPESA Art. 29	4.000,00

Art. 35 COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE	compenso unitario lordo dipendente	n. unità personale	TOTALE
distinte funzioni Orientamento in INGRESSO e USCITA	1128,59	2	2.257,18
Progetto INVALSI	1128,59	1	1.128,59
Totale SPESA Art. 30		3	3.385,77

Art. 36: Compensi per attività aggiuntive di insegnamento

Attività	Unità pers.	Compenso orario	Compenso Forfettario	ore previste	Totale ore	Totale spesa
Attività di recupero – sportello	su richiesta	35,00		20	20	700,00
Corsi di recupero	su richiesta	35,00		60	60	2.100,00
Sportello help	7	35,00		125	125	4.375,00
Totale Art. 31					205,00	7.175,00

Tabella

D 2

Art. 37: Compensi per attività funzionali all'insegnamento

Attività	Unità pers.	Compenso orario	Compenso Forfettario	ore previste	Totale ore	Totale spesa
a) Docente coordinatore di classe - prima	10	17,50		16	160	2.800,00
b) Docente coordinatore di classe - seconda	10	17,50		11	110	1.925,00
c) Docente coordinatore di classe - terza e quarta	16	17,50		13	208	3.640,00
d) Docente coordinatore di classe - quinta	10	17,50		19	190	3.325,00
Totale SPESA Art. 32.1					668	11.690,00

Tabella

D 3

Art. 37: Compensi per le collaborazioni

Attività	Unità pers.	Compenso orario	ore previste	Totale ore	Compenso Forfettario	Totale spesa
a) Commissione Giornate della Memoria/memorie secolo breve	5	17,50	6	30	0,00	525,00
b) Commissione INVALSI	1	17,50		0	100,00	100,00
c) Commissione orario	4	17,50	55	220		3.850,00
d) Commissione Ptof/NIV/PdM	4	17,50		0	120,00	480,00
e) Staff	2	17,50		0	1.250,00	2.500,00
f) quotidiano in classe	1	17,50	2	2		35,00
g) strategie delle quattro R	1	17,50		0	35,00	35,00
h) Laboratorio scienze con Arduino	2	17,50	4,5	9		1.557,50
i) cittadinanza attiva	1	17,50	2	2		35,00
j) educazione alla sicurezza	6	17,50	5	30		735,00
k) Premio Masiero	1	35,00	6	6		
l) Premio Masiero	4	17,50	18,5	74		1.295,00
l) Coordinatori di Dipartimento n. 7 di cui n. 5 ore a disposizione	2	17,50	30	60		1.050,00
m) docenti responsabili documentazione	45	17,50	2	90		1.575,00
n) Responsabili aule speciali; h.2 per 6 docenti (se lab funzionanti) + h.6 per lab scienze x 2 docenti	6	17,50	4	24		420,00
o) Team digitale 3 docenti, 1 docente pot.	2	17,50	10	20		350,00
p) Tutoraggio di docenti in periodo di prova	2	17,50	15	30		525,00
q) Commissione elettorale	3		0	0	50,00	150,00
r) Iniziative STEM	1	17,50	2	2		35,00
s) Progetto orchestra	1	17,50	2	2		35,00
t) La scuola fa squadra	5	17,50	10	50		875,00
u) Tandem	1	17,50	2	2		35,00
v) Animatore digitale	1		potenziamento + risorse ad hoc; in caso di mancate risorse 500			1.000,00
w) Mobility manager	1	17,50	4	4		70,00
x) commissioni e attività PNRR	15	17,50		72		
Compensi orari						
Compensi forfetari						
Totale SPESA Art. 32.2					-	17.267,50

Art. 11 – valorizzazione del personale scolastico

Descrizione attività	Numero docenti coinvolti	N. ore per docente	Numero ore massimo	forfait cad.	Totale spesa massima
1) Ref. Bullismo e Cyberbullismo	1	10	10		175,00
2) Referenti Covid	2	7			
2) sostituti Referenti Covid	2	5	24		420,00
3) Orientamento – serate di presentazione	26	0	170		2.975,00
4) Conversazione lingua straniera	1	12	12		210,00
5) Coord. Ed. Civ. non già coordinatori di classe	12	2	24		420,00
6) Progetto ascolto	2	2 40	42		1.435,00
7) PLS/piano lauree scientifiche	2	2	4		70,00
8) Fracastoro company – teatro in inglese	1	10	10		175,00
9) Easy Math	1	4	4		70,00
10) Arricchimento percorso fisica-matematica-statistica-geo-	2	2	4		70,00
11) Educazione affettiva e sessuale	1	2	2		35,00
12) Referenza reti/accordi: STEI, Rete SOS, Acta non verba	4	2	8		140,00
13) Amnesty – referenza	2	3	6		105,00
14) Probat	1	4	4		70,00
15) Campionati e gare: fisica, statistica, chimica, italiano,	8	variabile	35		612,50
16) Biblia	1	2	2		35,00
17) talking about science	1	15	15		262,50
18) Cinquantesimo anniversario Fracastoro	1	20	20		350,00
19) Autocad	1	4	4		70,00
20) Sport e natura	5	2 13	15		490,00
21) Team Digitale	3	0	0	125,00	375,00
totale					8.565,00

Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018) da utilizzare in base alle attività previste dalle relative progettualità

4.225,57

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) da utilizzare in base alle attività previste dalle relative progettualità

2.687,65

Allegato 1 parte normativa - COMPENSI PER PNRR secondo criteri stabiliti in allegato alla parte normativa

4.000,00

Disponibilità contratto DOCENTI	
Disponibilità Fis	40.232,99
Funzioni strumentali	3.265,76
Valorizzazione	12.583,34
avviamento pratica sportiva	4.225,57
Misure incentivanti per	2.687,65
Totale disponibilità	62.995,31
Impegno contrattuale	62.996,49
Fondo di riserva	-1,18

Riepilogo DOCENTI	
Art.34	4.000,00
Art. 35	3.385,77
Art. 11	8.565,00
Art. 36	7.175,00
Art. 37	11.690,00
Art. 37	17.267,50
	4.225,57
	2.687,65
All.1 normativa	4.000,00
Totale	62.996,49



Incarichi specifici 2022/23

Tabella **AI**

Art. 38 Assistenti Amministrativi

Distribuzione incarichi specifici	Descrizione incarico	Compenso
1 ass.te amm.vo	Coordinamento ufficio di contabilità Compiti e responsabilità: l'incaricato coordina i colleghi dell'ufficio gli aspetti amministrativo contabili. Cura, secondo le linee guida fornite dalla D.S.G.A. , l'iter procedurale degli acquisti e dei progetti del Pof della stesura dei contratti fino alla loro liquidazione. Partecipa alle riunioni con il DSGA per la pianificazione dei servizi e il miglioramento delle procedure, al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia. Il personale in questione sarà referente per le risposte all'utenza nell'ambito dell'area contabilità/stipendi/aspetti fiscali compreso la gestione delle pratiche inerenti al TFR e all'INPS. A conclusione dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.	350,00
1 ass.te amm.vo	Collaborazione e coordinamento nella gestione dell'ufficio del Personale. Compiti e responsabilità: Diretta collaborazione con il DSGA effettuando attività di coordinamento nella gestione del personale . Compiti di verifica e controllo sulla correttezza delle procedure in uso, collaborazione e coordinamento con il personale dell'ufficio per il miglioramento dei servizi di segreteria Provvede alla stesura delle pratiche di ricostruzione carriera e di inquadramenti giuridici anche arretrati. Gestisce i	350,00
1 ass.te amm.vo	Coordinamento ufficio della didattica Compiti e responsabilità: l'incaricato coordina i colleghi dell'ufficio gli aspetti amministrativo contabili. Cura, secondo le linee guida fornite dalla D.S.G.A. , l'iter procedurale dall'iscrizione agli esami di Stato degli alunni, la collaborazione rispetto al risvolto didattico dei progetti del Pof. Partecipa alle riunioni con il DSGA per la pianificazione dei servizi e il miglioramento delle procedure, al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia. Il personale in questione sarà referente per le risposte all'utenza nell'ambito dell'area.	350,00

Art. 38 Assistenti Tecnici

Distribuzione incarichi specifici	Descrizione incarico	Compenso
6) ass.te tecnico INFORMATICA	Incarico di supporto informatico all'attività amministrativa e didattica Compiti e responsabilità: collabora all'informatizzazione delle procedure amministrative e didattiche. Collabora con gli uffici per l'inserimento e il trattamento di dati informatici dell'attività amministrativa e didattica e collabora all'implementazione del sito WEB. Partecipa alle commissioni di acquisto e collaudo di attrezzature informatiche. E' referente per tutte le connessioni sulla rete dati e sulla rete INTERNET. E' referente per l'utilizzo delle attrezzature audiovisive nelle sedi. A conclusione dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.	800,00

Art. 38 Collaboratori scolastici

Distribuzione incarichi specifici	Proposta di incarichi specifici anno scolastico 2020-2021	Compenso
Collaboratori Scolastico (N. 1)	Incarichi per il compito all'attività di piccola ed ordinaria manutenzione - in sede/succursale Compiti e responsabilità: svolge prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie per garantire l'ordinaria funzionalità delle attrezzature e strutture scolastiche attraverso piccole migliorie/manutenzioni . A conclusione dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.	300,00
Collaboratori Scolastici (N. 2)	Incarichi per il compito all'attività di assistenza di primo soccorso 1 sede + 1 succursale Compiti e responsabilità: svolge funzioni di primo soccorso in attesa degli interventi specialistici, a conclusione dei quali, se richiesto accompagna con mezzi pubblici l'alunno/a in difficoltà all'Ospedale fino all'intervento dell'esercente la potestà genitoriale; segnala al D.S.G.A. la carenza di strumenti o materiali per il primo soccorso e quant'altro ritiene necessario per l'assolvimento della funzione. A conclusione dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.	600,00

Riepilogo

N. Unità	Profilo	Importo
5	Assistenti Amministrativi	1.050,00
1	Assistenti Tecnici	800,00
7	Collaboratori scolastici	900,00
13	Totale	2.750,00

DISPONIBILITA'	A.S. 2020-21
Assistenti Amministrativi	38%
Assistenti Tecnici	29%
Collaboratori scolastici	33%

Disponibilità	2.750,92
Spesa	2.750,00
Economia	0,92

cc *[Signature]* *LE* *[Signature]*
[Signature] *[Signature]*



Attività aggiuntive personale Ata - 2022/23

Tabella **A2**

Art. 39

Tipologia personale		Tipo compenso	Unità Personale	fino ad un max di ore	Lordo
Collaboratori Scolastici					
uscite esterne		CS	1	30	375,00
gestione magazzino sede centrale e succursale		CS	2	30	375,00
prestazioni aggiuntive sostituzione colleghi assenti		CS	14	140	1.750,00
Attività aggiuntiva collaboraz. con uffici dirigenza/segreteria c/o		CS	2	20	250,00
compito all'attività di piccola ed ordinaria manutenzione - in succursale		CS	1	15	187,50
Intensificazioni inizio anno scolastico		CS	14	70	875,00
lavoro straordinario		CS	14	100	1.250,00
TOTALE C.S					5.062,50
Tipologia personale					
Assistenti Amministrativi e Tecnici					
Cooperazione con i docenti per progettualità (STRAORDINARIO)		AA	8	16	232,00
Prestazioni aggiuntive che si rendono necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie (STRAORDINARIO)		AA e AT	12	100	1.450,00
tutoraggio/coordinamento personale aa a tempo determinato		AA	2	100	1.450,00
Procedure acquisti e bandi anche per FONDI PROVINCIA - attività di dematerializzazione - acquisti in rete- Supporto attività ptof		AA	1	60	870,00
Collaborazione acquisti materiale tecnico - Laboratori - aggiornamento, inventario reagenti/materiali e aggiornamento schede		AT	3	51	739,50
Collaborazione per predisposizione documentazione attività contrattuale RSU - Gestione Sito sezione amministrativa		AA	2	60	870,00
Passweb e pratiche di pensione, ricostruzione di carriera pregresse, pratiche da sentenza e da altre scuole		AA	1	60	870,00
Ricognizione inventariale e gestione documentazione inventario		AA e AT	3	45	652,50
intensificazione attività inizio anno scolastico		AA	4	164	2.378,00
TOTALE AA - AT					9.512,00
				Totale	14.574,50

Handwritten signatures and initials: *de*, *de*, *de*, *de*, *de*

	AA - AT	CS	TOTALE
Disponibilità	8.615,80	5.987,25	14.603,05
Utilizzo	9.512,00	5.062,50	14.574,50
Economia	-896,20	924,75	28,55

Disponibilità contratto ATA	
Disponibilità Fis + valorizzazione	14.603,05
Incarichi specifici	2.750,92
Totale disponibilità	17.353,97
Impegno contrattuale	17.324,50
Fondo di riserva	29,47

Riepilogo ATA	
Art. 34	14.574,50
Art. 33.1	2.750,00
Totale	17.324,50

CC

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

**LICEO STATALE "G. FRACASTORO"**

Via G. B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;

sitoweb: www.liceofracastoro.it - Email vrps03000r@istruzione.it

VERONA

Tabella 4

Art.40 Proposta ipotesi contratto istituto 2022/23 - Utilizzo fondi bilancio**Art.40 Personale Docenti**

Descrizione	Forfettario comprensivo del rimborso pasti forfatti	Tot. giornate	Compenso orario		budget Spesa	spesa massima complessiva lordo amm.	Attività/ Progetto	spesa massima complessiva lordo amm.	note
			forfatti	Lor. Dip.					
Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione in Italia	lordo dipendente								
1) 1 giorno= visite guidate intera giornata	€ 50,00				In caso di esorbitanza rispetto al tetto dei 15.000 euro lordo stato si procederà a riduzione proporzionale dei compensi previsti nella tabella.				
2a) viaggi di istruzione (a giornata)	€ 50,00								
2b) viaggi di istruzione (a giornata) in caso di trattamento con pensione completa	€ 30,00								
3) scambi (non Erasmus+)	€ 50,00	226	11.300,00				14.995,10		
Si prevedono 206 giornate di impegno (50 euro lordo dipendente per visite e viaggi) e 20 giornate di impegno per scambi non Erasmus+.									
Progetti d'istituto	personale coinvolto	fino ad un max di ore	Compenso or. Lor. Dip.	spesa massima complessiva lordo dip.		Attività/ Progetto	spesa massima complessiva lordo amm.		
PNRR animatore digitale	1	22	41,32	909,04			986,31	att formazione	
Erasmus+ 2022-65020		345		6.037,50		A05-09	8.011,76		
Erasmus+ altri fondi	18	5	17,50	87,50		A05-01	116,11		
PCTO			da definire	7.449,83		A04	9.885,92	91%	
Istruzione domiciliare	12	111	35,00	3.885,00			5.165,41		
	1	15	17,50	262,50		A03	348,34		
compensi per corsi di recupero estivi (compensi al personale interno ed in assenza a personale esterno)	12	15	50,00	9.000,00		A03	11.943,00		
			Ipotesi di spesa	38.931,37			51.451,95		

Art.35 Proposta ipotesi contratto istituto 2022/23 - Utilizzo fondi bilancio

Art.40 Personale Ata

Descrizione	Personale Coinvolto	fino ad un max di ore	Compenso or. Lor. Dip.	Spesa lordo dipendente	Attività/ Progetto	spesa massima complessiva lordo ann.	note
Certificazioni Lingue Corsi	3AA	75	14,50	1.087,50	P03	1.443,11	
	DSGA	25	18,50	462,50			
Erasmus+ altri fondi	2AA	40	14,50	580,00	A05-01	1.383,40	
	2AT	25	14,50	362,50			
Manutenzione apparecchiature elettroniche	2CS	22	12,50	275,00	A03	845,96	
	4CS	40	12,50	500,00			
collaborazione nella gestione di attività con altri finanziamenti	3AA	50	14,50	725,00	A03	1.625,58	
	3AA	50	14,50	725,00	A04	962,08	
PCTO/ASL	3AA	50	14,50				9%
				Ipotesi di spesa			
				4.717,50		6.260,13	

tipologia fondi	Disponibilità contratto	Impegno contrattuale	avanzo	qualifica	lordo dipendente	lordo ammine
PCTO - a.s. 2022-2023	10.848,00	10.848,00	0,00	DOCENTI	38.931,37	51.451,95
PNRR animatore digitale	1.000,00	986,31	13,69	ATA	4.717,50	6.260,13
Erasmus+ 2022-65020	8.010,00	8.011,76	-1,76	TOTALE della SPESA	43.648,87	57.712,08
FONDI da BILANCIO DELL'ISTITUTO	37.874,00	37.866,01	7,99			
Totale disponibilità	57.732,00	57.712,08	19,92			6,23

[Handwritten signature]

[Handwritten initials/signatures]